

เอกสารแนบที่ 11

ตัวอย่างเอกสารควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก

บริษัท เคมเบ็กอุตสาหกรรม จำกัด
85 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 ต.บางโทรัด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
โทร.034-432693 FM-MK-01/03(01) 19/08/2014

ใบชั่งน้ำหนัก

เลขที่ 0000163471 วันที่ 27/01/2023
ประเภท ชั่งรับ ทะเบียนรถ 67-3138
บริษัท อินเตอร์ (03)
สินค้า ไฮคลอร์ 10% (001)
ผู้ขนส่ง 00 (0)

รายการ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	27/01/2023	03:08:24	10,810
ออก	27/01/2023	04:00:11	20,900
หมายเหตุ 10T		นน.สุทธิ	10,090
หมายเหตุ			0
หมายเหตุ		นน.คงเหลือ	10,090

(ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว)

พนักงานชั่ง

ผู้รับสินค้า

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้อม จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บั๊กวีเอ็ม4 (008) วันที่ 15/02/2023
สินค้า ตะกอน (04) เลขที่ใบชั่ง 0001107
หมายเหตุ เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001106

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	15/02/2023	07:58	29,140 กก.
ออก	65-8958	15/02/2023	08:30	13,700 กก.
การขนส่ง	ไม่ระบุ		น้ำหนักสินค้า	15,440 กก.
หัก สิ่งเจือปน(%)			หัก	0 กก.
			น้ำหนักสุทธิ	15,440 กก.
			ราคาสินค้า	0.00 บาท
			จำนวนเงิน	0.00 บาท

ผู้ส่งสินค้า

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่ง

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด
เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บักริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเลข วันที่ 31/03/2023
เลขที่ใบชั่ง 0001172
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001171

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	31/03/2023	11:00	25,200 กก.
ออก	65-8958	31/03/2023	11:24	13,670 กก.

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(๙)

น้ำหนักสินค้า	11,530	กก.
หัก	0	กก.
น้ำหนักสุทธิ	11,530	กก.
ราคาสินค้า	0.00	บาท
จำนวนเงิน	0.00	บาท

ผู้ส่งสินค้า
ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับสินค้า
ผู้ลงบันทึก

ผู้ชั่ง
ผู้อนุมัติ

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด
เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บักริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเลข วันที่ 12/04/2023
เลขที่ใบชั่ง 0001189
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001188

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	12/04/2023	09:43	24,770 กก.
ออก	65-8958	12/04/2023	10:02	13,490 กก.

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(๙)

น้ำหนักสินค้า	11,280	กก.
หัก	0	กก.
น้ำหนักสุทธิ	11,280	กก.
ราคาสินค้า	0.00	บาท
จำนวนเงิน	0.00	บาท

ผู้ส่งสินค้า
ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับสินค้า
ผู้ลงบันทึก

ผู้ชั่ง
ผู้อนุมัติ

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด
เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บิ๊กวิม4 (008) วันที่ 03/05/2023
สินค้า ตะกอน (04) เลขที่ใบชั่ง 0001223
หมายเลข เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001222

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	03/05/2023	08:44	26,880 กก.
ออก	65-8958	03/05/2023	09:02	13,770 กก.

การขนส่ง ไม่ระบุ

หัก สิ่งเจือปน(๙)

น้ำหนักสินค้า	13,110 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	13,110 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

ผู้ส่งสินค้า
ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับสินค้า
ผู้ลงบันทึก

ผู้ชั่ง
ผู้อนุมัติ

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด
เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บิ๊กวิม4 (008) วันที่ 17/06/2023
สินค้า ตะกอน (04) เลขที่ใบชั่ง 0001315
หมายเลข เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001313

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	17/06/2023	09:34	26,730 กก.
ออก	65-8958	17/06/2023	09:54	13,800 กก.

การขนส่ง ไม่ระบุ

หัก สิ่งเจือปน(๙)

น้ำหนักสินค้า	12,930 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	12,930 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

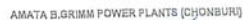
ผู้ส่งสินค้า
ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับสินค้า
ผู้ลงบันทึก

ผู้ชั่ง
ผู้อนุมัติ

เอกสารแนบที่ 12

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการเข้า-ออกของรถยนต์ขนส่งสารเคมี กากของเสีย
และการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก



☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☒ ABP4 ☒ ABP5

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☒ ABP4 ☒ ABP5Page 1 of 2



AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

ABP-FM-CP-001-rw.D1

[illegible]

เอกสารแนบที่ 13

ระเบียบการปฏิบัติงานการขนส่งสารเคมี (ABP-OP-001)

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Tananut Boonthornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	Page 1 of 5
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี		Revision 00

เอกสารอ้างอิง

1. Security การรักษาความปลอดภัย (ABP-SP-006)

เอกสารสนับสนุน

1. SDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง
2. ตารางจุดอันตรายเคมี (ABP12-SU-OP-001), (ABP3-SU-OP-001), (ABP45-SU-OP-001)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี (ABP-FM-OP-001)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Tananut Boonthornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	Page 2 of 5
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี		Revision 00

ข้อควรปฏิบัติ/ข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ใต้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
-

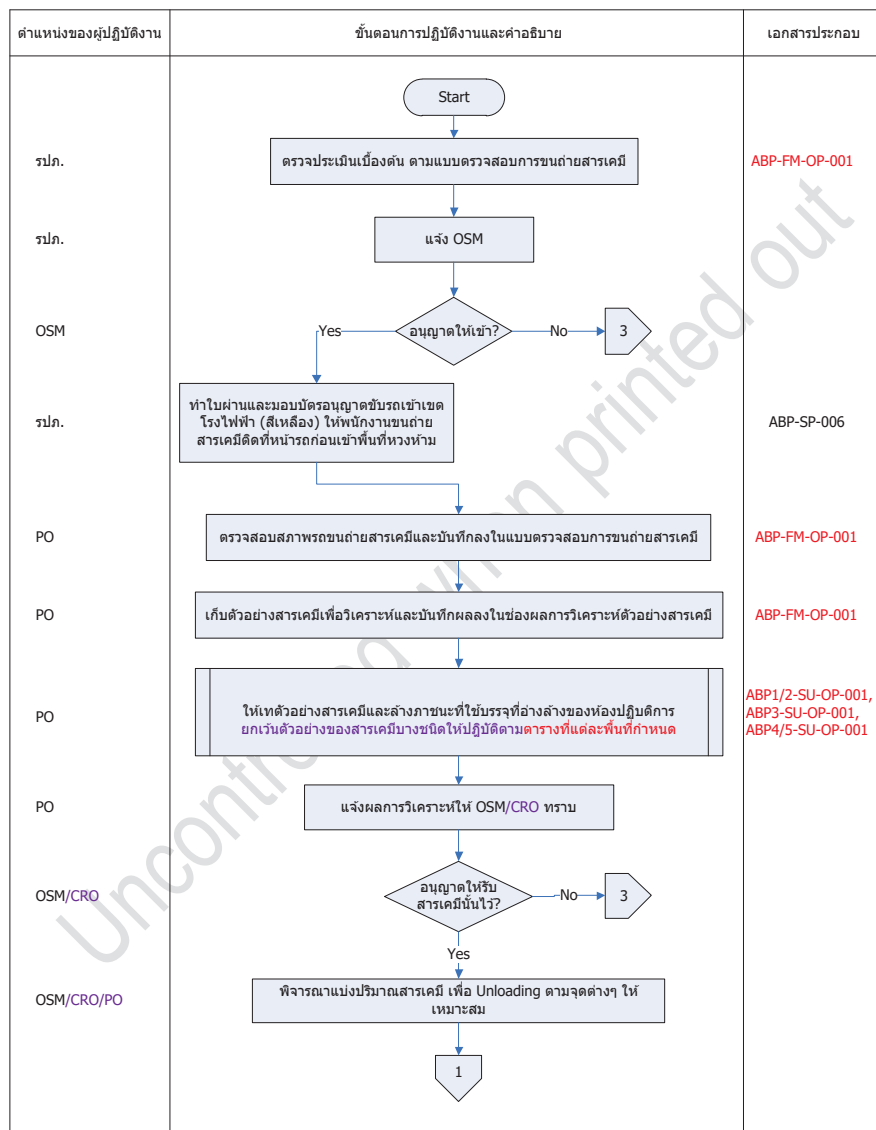
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค

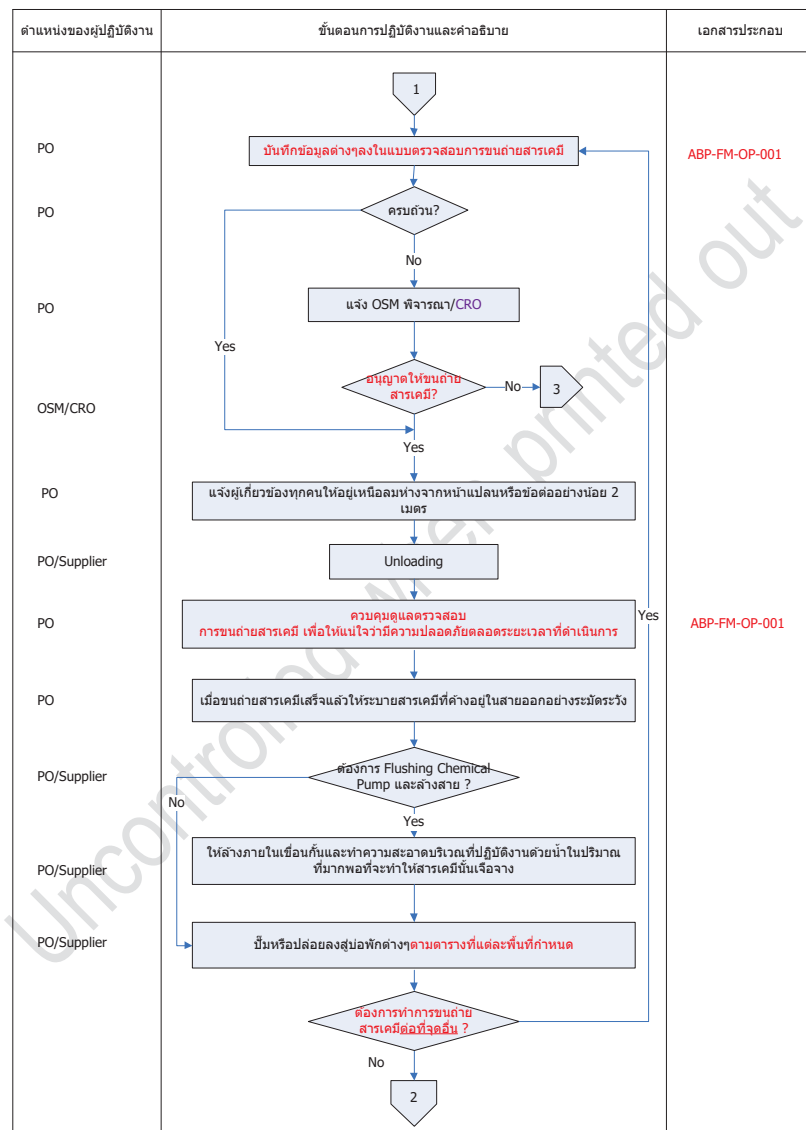
 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 3 of 5
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี	Revision 00
		Tananut Boonsothornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	



Approve by: Raksak Wiwatsinudom (DMD), Cherdchai Yiwlek (MD)
Date: 09/04/2018

ABP-FM-QP-001-rev.02

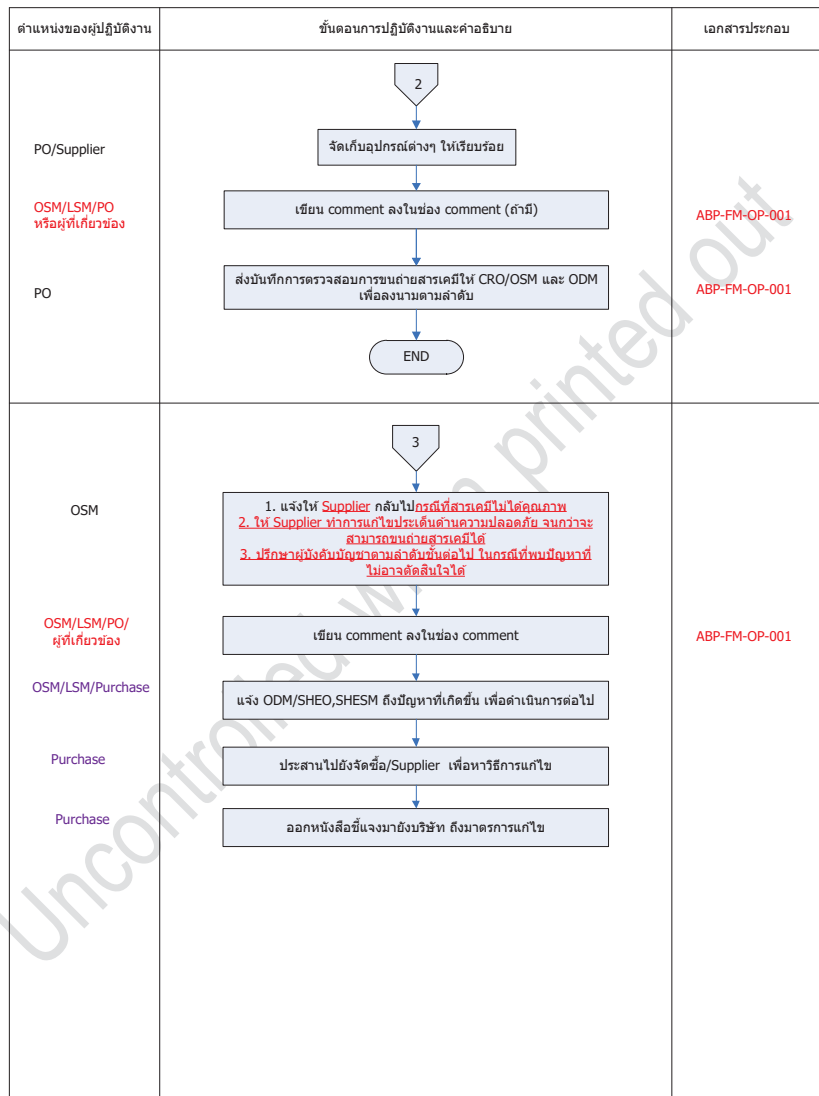
 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 4 of 5
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี	Revision 00
		Tananut Boonsothornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	



Approve by: Raksak Wiwatsinudom (DMD), Cherdchai Yiwlek (MD)
Date: 09/04/2018

ABP-FM-QP-001-rev.02

	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 5 of 5
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี	Tananut Boonsothornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	Revision 00



Approve by: Raksak Wiwatsinudom (DMD), Cherdchai Yiwlek (MD)

Date: 09/04/2018

ABP-FM-QP-001-rev.02

แผนการขุดลอกรางระบายน้ำของโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2566

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. การควบคุมแก้ไข ปรับปรุงและป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	3.1 การจัดทำโครงการและแผนควบคุมความเสี่ยง																		
	1. โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(OT&P)	SHEM	SHEM	1 เดือน	Plan										1	1		2	
					Actual													0	
	2. แผนลดควบคุมความเสี่ยง	SHEM	SHEM	1 เดือน	Plan									1	1	2			
					Actual												0		
	3. การส่งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงองค์กร	SHEM	SHEM	1 เดือน	Plan									1	1	2			
					Actual												0		
	3.2 การติดตามการดำเนินงาน																		
	1. การดำเนินงานทุกกิจกรรมตามแผนงานประจำปี	SHEM	Safety team	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. โครงการจัดการ(OT&P)	SHEM	SHEM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. มาตรการตามแผนลดควบคุมความเสี่ยง	SHEM	SHEM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																		
	1. ดำเนินตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SHEM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan											1		1	
					Actual													0	
	2. โครงการกุ่มภาพสีเขียว - เมษายน เดือนแห่งความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน 2563	SHEM	SHE.COM/EMS/Safety team	1 ครั้ง/ปี	Plan		1	1	1									3	
					Actual		1	1	1									3	
	3. การจัดอบรมประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	SHEM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	4. การจัดทำวารสารองค์กรมีหัวข้อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SHEM	SHEO/PR	1 ครั้ง 3 เดือน	Plan			1			1						1	4	
					Actual			1			1							2	
5. เสิ้งตามสายประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและทั่วไป	SHEM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				Actual	1	1	1	1	1	1							6		
6. บั๊ยะแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	SHEM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
				Actual	1	1	1	1	1	1							6		
7. Daily meeting : Safety&Envi. Weekly Talk	SHEM	SHEO	ทุกวันเป็นวันพุธ	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
				Actual	4	4	4	4	4	4							24		
8. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับจังหวัดชลบุรี	SHEM	ณ.ภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan													1		
				Actual						1							1		
9. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ	SHEM	ณ.ภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan							1						1		
				Actual													0		
10. โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (รวมถึงช่วยขับเคลื่อนกับช่วงเทศกาล)	SHEM	ณ.ภ.	2 ครั้ง/ปี	Plan					1							1	2		
				Actual				x									0		
11. กิจกรรมทำความสะอาด ขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำของโครงการ โดยเฉพาะช่วงก่อนเข้าฤดูฝน	SHEM	ณ.ภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan							1						1		
				Actual													0		
4. การประเมิน และวัดผล	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีและ KPI	SHEM	SHEM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Actual	1	1	1	1	1	1						6		
	2. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเป็นโรคจากการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	SHEM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Actual	1	1	1	1	1	1						6		
	3. ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	SHEM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Actual	1	1	1	1	1	1						6		
TOTAL														1,551					

เอกสารแนบที่ 15

ใบกำกับการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย และบันทึกชนิด/ปริมาณขยะ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566



บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED

700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำบุ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์. +66 3893-9001

700/2 MOO 1 KLONGTAMBU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000

ต้นฉบับ
ORIGINAL

ใบแจ้งหนี้

INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อ/Name: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

ที่อยู่/Address: 5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10240

10240

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431 สาขา/Branch : 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71 แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter : NKAMA00800SG

เลขที่/No:

AFSIU230101142

วันที่/Date:

25/01/2023

Credit Term: 30 Days

กำหนดชำระ/Due Date: 24/02/2023

สถานที่/Location

อ้างอิง/Ref.

AFSSOU230102117

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

SG00001 ค่ากำจัดขยะ 23.00000 TUB 150.00 3,450.00

เดือน ม.ค. 66

WHT 3 % = 103.50	WHT รวม	103.50 บาท	รวมสุทธิ	3,588.00 บาท
โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี มาด้วยทุกครั้งที่จะชำระเงิน/Counter payment is required Invoice/Credit Note		รวมเงิน/Sub Total	3,450.00	
กรุณายกภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 5%ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถยกภาษี ณ ที่จ่ายได้		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat	241.50	
หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี		รวมเงินทั้งสิ้น/Total	3,691.50	

บาท/BAHT : THREE THOUSAND SIX HUNDRED NINETY ONE AND 50/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail

เช็คส่งจ่าย/โอนเข้าบัญชี บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยตนเอง

- นิคมฯอมตะนคร ที่ดินฯอมตะนคร ชั้น 1 จ.จ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบงฯ ร.กรุงเทพ สาขาอยุธยา นิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร.038-939007 ต่อ 213

- นิคมฯ อมตะซิตี้ ที่ดินฯ อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.จ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบงฯ ร.กรุงเทพ สาขาชลบุรี โลตัส อมตะนคร ซอบุรี S/A 607-7-00099-7 แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com

โทร.038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน/รับบริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 ธ.ค. 2565 - 20 ม.ค. 2566



1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
21/12/2565	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	14:25:47	14:34:52
23/12/2565	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	09:05:43	09:18:31
26/12/2565	ขยะมูลฝอย	1.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	09:46:15	09:54:59
04/01/2566	ขยะมูลฝอย	4.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	11:16:02	11:24:56
06/01/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	12:05:33	12:14:52
09/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	14:57:22	15:06:06
11/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	12:46:59	12:56:35
13/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	09:21:31	09:28:24
16/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	13:33:46	13:41:39
18/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	08:11:54	08:18:26
20/01/2566	ขยะมูลฝอย	1.00	ถัง	สมเกียรติ วนชญา	System	08:35:37	08:43:40
รวม		ขยะมูลฝอย : 23.00 ถัง					

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคำนวณและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะไปไม่เกี่ยวกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคำนวณ"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmanfist.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการโทร. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED700/2 หมู่ 1 ต.คลองลำหูลี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์. +66 3893-9001
700/2 MOO 1 KLONGTAMRU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000ต้นฉบับ
ORIGINALใบแจ้งหนี้
INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อ/Name: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่/Address: 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหิรัญบาท เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่/No: AFSIU230201386

วันที่/Date: 25/02/2023
Credit Term: 30 Days กำหนดชำระ/Due Date: 27/03/2023
สถานที่/Location: สำนักงาน
อ้างอิง/Ref: AFSQU230204347

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431 สาขา/Branch: 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71 แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter: NKGAMA00800SG

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

SG000001 ค่ากำจัดขยะ 26.00000 TUB 150.00 3,900.00

เขียน ก.พ. 66

WHT 3 % = 117.00	WHT รวม 117.00 บาท	รวมสุทธิ 4,056.00 บาท
โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้มาด้วยทุกครั้งที่จะชำระเงิน/Counter payment is required Invoice/Credit Note		
กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 5% ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้		รวมเงินSub Total 3,900.00
หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 273.00
		รวมเงินทั้งสิ้น/Total 4,173.00

บาท/BAHT : FOUR THOUSAND ONE HUNDRED SEVENTY THREE AND 00/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail



เช็คส่งจ่าย/โอนเข้าบัญชี บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยตนเอง

- ธนาคารอมตะนคร ที่สนง. อมตะนคร ชั้น 1 จ.ช. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบงช. 8.กรุงเทพ สาขาธนบุรีอมตะนคร SIA 582-0-25599-9 เลขโอน kanokwan@amata.com โทร.038-938007 ต่อ 213

- ธนาคาร อมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.ช. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบงช. 8.กรุงเทพ สาขาเทศบาลใต้ โสตติ อมตะนคร ชลบุรี SIA 607-7-00099-7 เลขโอน kumrarn@amata.com

โทร.038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นของผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับสินค้า/บริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 ม.ค. 2566 - 20 ก.พ. 2566

AMATA
FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
23/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	14:10:11	14:14:35
25/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:41:58	12:49:52
27/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:18:29	09:25:57
30/01/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:13:06	09:20:56
03/02/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:43:54	09:52:03
06/02/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	10:33:14	10:39:39
08/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:05:39	12:13:22
10/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:45:53	09:45:56
13/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:47:47	12:59:11
15/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:28:55	12:39:03
17/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:45:37	09:53:54
20/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:45:02	12:52:23
รวม		ขยะมูลฝอย : 26.00	ถัง				

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคอมพิวเตอร์"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmamifest.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการลูกค้า Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED

700/2 หมู่ 1 ต.คลองคำพู่ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์. +66 3893-9001

700/2 MOO 1 KLONGTAMRU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000

ต้นฉบับ

ORIGINAL

ใบแจ้งหนี้

INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อบริษัท/บริษัท: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

ที่อยู่/Address: 5 ถนนนาเกลือพลาซ่า แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ

10240

เลขที่/No:

AFSIU230301135

วันที่/Date:

25/03/2023

Credit Term: 30 Days

กำหนดชำระ/Due Date: 24/04/2023

สถานที่/Location

อ้างอิง/Ref.

AFSSOU230306106

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431

สาขา/Branch: 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71

แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter: NKAMA00800SG

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

SG00001 ค่ากำจัดขยะ

21.00000

TUB

150.00

3,150.00

เดือน มี.ค. 66

WHT 3 % = 94.50	WHT รวม 94.50 บาท	รวมสุทธิ 3,276.00 บาท
โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้ลดหนี้ มาด้วยทุกครั้งที่จะชำระเงิน/Counter payment is required Invoice/Credit Note	รวมเงินSub Total	3,150.00
กรุณานำใบแจ้งหนี้ ที่จ่าย ค่าเช่า 5%ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้	ภาษีมูลค่าเพิ่มVat	220.50
หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี	รวมเงินทั้งสิ้น/Total	3,370.50

บาท/BAHT: THREE THOUSAND THREE HUNDRED SEVENTY AND 50/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail

เช็คจ่าย/ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยตนเอง

- ธนาคารพาณิชย์ ที่สนใจ: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยนิคมอุตสาหกรรม SIA 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร.038-939007 ต่อ 213

- ธนาคารพาณิชย์ ที่สนใจ: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยนิคมอุตสาหกรรม SIA 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร.038-939007 ต่อ 213

โทร.038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้นำเงินมา

ผู้รับสินค้า/บริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้มีอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 ก.พ. 2566 - 20 มี.ค. 2566

AMATA
FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	12:44:40	12:52:26
25/02/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	09:07:20	09:12:52
27/02/2566	ขยะมูลฝอย	1.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	09:52:34	10:00:12
01/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	13:52:44	13:59:32
03/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	14:12:29	14:36:28
06/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	10:29:42	11:00:16
09/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	08:27:29	08:35:31
13/03/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	09:05:23	09:17:25
15/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	14:44:20	15:06:57
20/03/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์คำ	System	10:03:24	10:12:33
รวม	ขยะมูลฝอย	21.00	ถัง				

AG-EN-WH-002-1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคำนวณและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคำนวณ"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmnifest.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED

700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์ +66 3893-9001

700/2 MOO 1 KLONGTAMRU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000

ต้นฉบับ
ORIGINAL

ใบแจ้งหนี้

INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อ/Name: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

ที่อยู่/Address: 5 ถนนกรุงเทพทริศา แขวงหิวนาค เขตบางปะกิก
กรุงเทพฯ
10240

เลขที่/No:

AFSIU230401356

วันที่/Date:

25/04/2023

Credit Term: 30 Days

สถานที่/Location

กำหนดชำระ/Due Date: 25/05/2023

อ้างอิง/Ref.

AFSSOU230408316

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431

สาขา/Branch: 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71

แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter: NKAMA00800SG

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

SG00001 ค่ากำจัดขยะ

24.00000

TUB

150.00

3,600.00

เดือน เม.ย. 66

WHT 3 % = 108.00

WHT รวม

108.00 บาท

รวมสุทธิ

3,744.00 บาท

โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ มาด้วยทุกครั้งถ้าชำระเงิน Counter payment is required Invoice/Credit Note

กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 5% ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้

หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี

รวมเงินSub Total

3,600.00

ภาษีมูลค่าเพิ่มVat

252.00

รวมเงินทั้งสิ้นTotal

3,852.00

บาท/BAHT: THREE THOUSAND EIGHT HUNDRED FIFTY TWO AND 00/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail

เช็คส่งจ่าย/เงินเข้าบัญชี บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยบัตรเครดิต

- โฉนดบัตรเครดิต ที่เสนอธนาคาร ขึ้น 1 จ.ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โฉนด บ.กรุงเทพ สาขาอยุธยาธนาคารนคร SIA 582-0-25699-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร.038-939007

- โฉนดบัตรเครดิต ที่เสนอ ธนาคารพาณิชย์ ขึ้น 1 จ.ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โฉนด บ.กรุงเทพ สาขาธนบุรี SIA 607-7-00099-7 แจ้งโอน คุณวรรณพร: billing@amata.com

โทร.038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้ใช้บริการ

ผู้รับสินค้า/บริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 มี.ค. 2566 - 20 เม.ย. 2566

AMATA
FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	12:23:16	12:30:53
24/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	10:54:02	11:04:18
27/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	09:57:21	10:05:01
29/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	08:16:13	08:24:04
31/03/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	08:39:58	08:50:03
03/04/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	10:06:28	10:15:15
05/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	11:19:03	11:27:18
07/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	12:25:49	12:45:17
10/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	09:33:44	10:04:42
17/04/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	09:08:53	09:19:32
19/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ชา	System	08:12:31	08:21:13
รวม		ขยะมูลฝอย : 24.00	ถัง				

AG-EN-WH-002-1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคอมพิวเตอร์"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmmanifest.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการลูกค้า Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED

700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์ +66 3893-9001

700/2 MOO 1 KLONTAMRU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000

ต้นฉบับ
ORIGINALใบแจ้งหนี้
INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อ/Name: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่/Address: 5 ถนนกรุงเทพภิรมย์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่/No: AFSIU230501381

วันที่/Date: 25/05/2023
Credit Term: 30 Days กำหนดชำระ/Due Date: 24/06/2023
สถานที่/Location: อ้างอิง/Ref. AFSOU230510289

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431 สาขา/Branch: 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71 แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter: NKAMA00800SG

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

SG00001 ค่ากำจัดขยะ	29.00000	TUB	150.00	4,350.00
---------------------	----------	-----	--------	----------

เดือน พ.ค. 66

WHT 3 % = 130.50 WHT รวม 130.50 บาท รวมสุทธิ 4,524.00 บาท

โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ มาด้วยทุกครั้งที่จะชำระเงิน/Counter payment is required Invoice/Credit Note	รวมเงินSub Total	4,350.00
กรุณาทักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 5%ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถยกเว้น ณ ที่จ่ายได้	ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat	304.50
หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี	รวมเงินทั้งสิ้น/Total	4,654.50

บาท/BAHT: FOUR THOUSAND SIX HUNDRED FIFTY FOUR AND 50/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail

เช็คจ่าย/โอนเข้าบัญชี บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยตนเอง

- ธนาคารอมตะนคร ที่ถนนอมตะนคร ชั้น 1 จ.บ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนมา ธ.กรุงไทย สาขาอยุธยา นิคมอุตสาหกรรม SIA 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร.038-939007 ต่อ 213

- ธนาคาร อมตะซิตี้ ที่ถนน อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.บ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนมา ธ.กรุงไทย สาขาเทศบาลใต้ ใต้ อ.อมตะนคร ระยอง SIA 607-7-00099-7 แจ้งโอน kunwan@amata.com

โทร.038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้ใช้บริการ

ผู้รับสินค้า/บริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 เม.ย. 2566 - 20 พ.ค. 2566

AMATA
FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
21/04/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	13:43:58	14:02:03
24/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:47:18	12:56:49
26/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:21:53	12:29:54
28/04/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:31:34	09:41:02
03/05/2566	ขยะมูลฝอย	4.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:38:05	12:48:13
05/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	11:45:38	11:54:26
08/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:54:57	12:57:30
10/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:24:49	12:30:33
12/05/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:55:08	13:01:49
15/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:46:55	12:53:38
17/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	12:03:30	12:14:24
20/05/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ชา	System	09:04:02	09:06:17
รวม		ขยะมูลฝอย : 29.00 ถัง					

AG-EN-WW-002.1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจะถูกต้องใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคอมพิวเตอร์"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmnifst.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพร เพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

AMATA FACILITY SERVICES COMPANY LIMITED

700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร. +66 3893-9007 แฟกซ์ +66 3893-9001

700/2 MOO 1 KLONGTAMRU, MUANG CHONBURI, CHONBURI 20000 Tel. +66 3893-9007 Fax. +66 3893-9001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0205545012590 สาขา/Branch : 00000

ต้นฉบับ

ORIGINAL

ใบแจ้งหนี้
INVOICE

รหัสลูกค้า/Customer Code: DGAMA008

ชื่อ/Name: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

ที่อยู่/Address: 5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร
10240

เลขที่/No:

AFSIU230601368

วันที่/Date:

25/06/2023

Credit Term: 30 Days

กำหนดชำระ/Due Date: 25/07/2023

สถานที่/Location

อ้างอิง/Ref.

AFSSOU230612279

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID: 0105553104431 สาขา/Branch: 00000

โทรศัพท์/Phone No: 038-214069-71

แฟกซ์/Fax: 038-213324

Contract/Meter: NKAMA00800SG

รายการ Description	จำนวน QTY	หน่วย UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
-----------------------	--------------	--------------	----------------------------	----------------------------------

SG00001 ค่ากำจัดขยะ	29.00000	TUB	150.00	4,350.00
---------------------	----------	-----	--------	----------

เดือน มิ.ย. 66

WHT 3 % = 130.50	WHT รวม	130.50 บาท	รวมสุทธิ	4,524.00 บาท
โปรดแนบ ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ มาด้วยทุกครั้งที่จะชำระเงิน/Counter payment is required Invoice/Credit Note				รวมเงิน/Sub Total 4,350.00
กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าเช่า 5% ค่าบริการ 3% ค่าสินค้าไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 304.50
หากชำระเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ย 15% ต่อปี				รวมเงินทั้งสิ้น/Total 4,654.50

บาท/BAHT : FOUR THOUSAND SIX HUNDRED FIFTY FOUR AND 50/100

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment Detail

เช็คสั่งจ่าย/โอนเข้าบัญชี บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หรือ ชำระด้วยตนเอง

- โอนมาชงธนาคาร ที่สนใจ: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุขุมวิท 21 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 002-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213

- โอนมา ชงเช็คที่สนใจ: ชำระ 1 จ.ก. 9.00-16.00 น. หรือโอนมา ช.กรุงเทพ สาขาสุขุมวิท 21 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 002-0-25599-9 แจ้งโอน kumwong@amata.com

โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้นำฝาก

ผู้รับสินค้า/บริการ/Customer

ผู้จัดทำ/Issue by

ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

2021

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำเดือน 21 พ.ค. 2566 - 20 มิ.ย. 2566

AMATA
FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่ขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	13:10:05	13:17:39
24/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:49:33	12:54:48
26/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:39:01	12:47:20
29/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	08:48:01	09:02:28
31/05/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:21:24	12:38:24
02/06/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:01:26	12:10:27
05/06/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:24:33	12:43:48
07/06/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:30:17	12:32:03
09/06/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	08:14:50	08:18:22
12/06/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	11:50:53	11:56:22
14/06/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:54:45	12:59:42
16/06/2566	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	13:35:21	13:41:07
19/06/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	สมรัตน์ วงษ์ษา	System	12:56:34	13:13:48
รวม		ขยะมูลฝอย : 29.00 ถัง					

AG-EN-WH-002-1

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคำนวณและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคำนวณ"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmanifest.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการโทร. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ ____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อการเกิด				
1. ชื่อโรงงานผู้ก่อการเกิด : บริษัท อมตะ มีกรีน เพาเวอร์ 4 จำกัด		เบอร์ติดต่อ :		
2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นอ.		กรณฉุกเฉิน :		
ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำไอ	19 09 02		
3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม : ☐ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว				
ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ☐ แท่ง ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดังIBC				
คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ				
ชื่อ <u>ปฐิทธิกร</u> ลายเซ็น <u>ปฐิทธิกร</u> ตำแหน่ง <u>Operation</u> วันที่ <u>29 ม.ค. 66</u>				
ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รวบรวมและขนส่ง				
ชื่อผู้ขนส่ง <u>ทีเอส</u> เบอร์โทร				
ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง <u>Roll off</u> หมายเลขทะเบียน <u>65-8958</u> จังหวัด <u>กทม</u>				
คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย				
ชื่อ <u>เดวิด</u> ลายเซ็น <u>เดวิด</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานขับรถ</u> วันที่ <u>29-1-66</u>				
ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด				
ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน : ๑3-43(1)-2/45รย				
ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำไอ	19 09 02		
คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด				
ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____				
หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปรับปรุงดิน				

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ ____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อการเกิด				
1. ชื่อโรงงานผู้ก่อการเกิด : บริษัท อมตะ มีกรีน เพาเวอร์ 4 จำกัด		เบอร์ติดต่อ :		
2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นอ.		กรณฉุกเฉิน :		
ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำไอ	19 09 02		
3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม : ☐ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว				
ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ☐ แท่ง ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดังIBC				
คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ				
ชื่อ <u>เดวิด</u> ลายเซ็น <u>เดวิด</u> ตำแหน่ง <u>pl Operator</u> วันที่ <u>29/01/2023</u>				
ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รวบรวมและขนส่ง				
ชื่อผู้ขนส่ง <u>ทีเอส</u> เบอร์โทร				
ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง <u>Roll off</u> หมายเลขทะเบียน <u>65-8958</u> จังหวัด <u>กทม</u>				
คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย				
ชื่อ <u>เดวิด</u> ลายเซ็น <u>เดวิด</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานขับรถ</u> วันที่ <u>20-2-66</u>				
ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด				
ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน : ๑3-43(1)-2/45รย				
ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการบำบัดน้ำไอ	19 09 02		
คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด				
ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____				
หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปรับปรุงดิน				

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ ____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อเกิด

1.ชื่อโรงงานผู้ก่อเกิด : บริษัท อมตะ ยีกริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

เบอร์ติดต่อ :

2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นบ.

กรณีฉุกเฉิน :

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

3. รายละเอียดวัสดุไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม : ☐ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว

ภาชนะบรรจุวัสดุไม่ใช่แล้ว : ☐ แทงค์ ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดังIBC

คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

ชื่อ สุวิมล อภิสิทธิ์ ลายเซ็น สุวิมล อภิสิทธิ์ ตำแหน่ง Operation Engineer วันที่ 6/4/23

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รับรวมและขนส่ง

ชื่อผู้ขนส่ง ทิวทัศน์ เบอร์โทร _____

ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง Roll off หมายเลขทะเบียน 65-8958 จังหวัด กทม.

คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย

ชื่อ ทิวทัศน์ ลายเซ็น ทิวทัศน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ วันที่ 6-4-66

ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด

ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไบโตรโมไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : ๓3-43(1)-2/45รย

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด

ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปนเปื้อนดิน

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ ____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อเกิด

1.ชื่อโรงงานผู้ก่อเกิด : บริษัท อมตะ ยีกริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

เบอร์ติดต่อ :

2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นบ.

กรณีฉุกเฉิน :

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

3. รายละเอียดวัสดุไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม : ☐ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว

ภาชนะบรรจุวัสดุไม่ใช่แล้ว : ☐ แทงค์ ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดังIBC

คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

ชื่อ สุวิมล อภิสิทธิ์ ลายเซ็น สุวิมล อภิสิทธิ์ ตำแหน่ง Operation Engineer วันที่ 16/4/22

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รับรวมและขนส่ง

ชื่อผู้ขนส่ง ทิวทัศน์ เบอร์โทร _____

ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง Roll off หมายเลขทะเบียน 65-8958 จังหวัด กทม.

คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย

ชื่อ ทิวทัศน์ ลายเซ็น ทิวทัศน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ วันที่ 18-4-66

ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด

ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไบโตรโมไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : ๓3-43(1)-2/45รย

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่ใช่แล้ว	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด

ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปนเปื้อนดิน

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ _____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อเกิด

1. ชื่อโรงงานผู้ก่อเกิด : บริษัท อมตะ มีกิม เพาเวอร์ 4 จำกัด

เบอร์ติดต่อ :

2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นอ.

กรณีฉุกเฉิน :

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่อันตรายเพิ่มเติม : ☒ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของแข็งแข็งกึ่งเหลว

ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่อันตราย : ☐ แทงค์ ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดัง BC

คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

ชื่อ ปวิธ วัฒน ลายเซ็น ปวิธ วัฒน ตำแหน่ง Operation วันที่ 12/05/66

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รวบรวมและขนส่ง

ชื่อผู้ขนส่ง : มริค เบอร์โทร _____

ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง : Roll off หมายเลขทะเบียน 65-8908 จังหวัด จ.บฉ.

คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย

ชื่อ อนุช วัฒน ลายเซ็น อนุช วัฒน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ วันที่ 12/5/66

ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด

ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : จ3-43(1)-2/45รย

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด

ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปรับปรุงดิน

ใบกำกับการขนส่งของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายที่ไม่อันตราย

(Non-hazardous waste manifest form)

ฉบับที่ _____/____

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ก่อเกิด

1. ชื่อโรงงานผู้ก่อเกิด : บริษัท อมตะ มีกิม เพาเวอร์ 4 จำกัด

เบอร์ติดต่อ :

2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.88-1/2556-นอ.

กรณีฉุกเฉิน :

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่อันตรายเพิ่มเติม : ☒ ของแข็ง ☐ ของเหลว ☐ ของแข็งแข็งกึ่งเหลว

ลักษณะบรรจุวัสดุที่ไม่อันตราย : ☐ แทงค์ ☐ Bigbag ☒ Roll off box ☐ อื่นๆ ดัง BC

คำรับรอง : ได้ส่งมอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้นให้กับผู้ขนส่งและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

ชื่อ อนุช วัฒน ลายเซ็น อนุช วัฒน ตำแหน่ง Operation วันที่ 10/6/23

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รวบรวมและขนส่ง

ชื่อผู้ขนส่ง : มริค เบอร์โทร _____

ประเภทรถที่ใช้ขนส่ง : Roll off หมายเลขทะเบียน 65-8908 จังหวัด จ.บฉ.

คำรับรอง : ได้รับมอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้น และตรวจสอบไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย

ชื่อ อนุช วัฒน ลายเซ็น อนุช วัฒน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ วันที่ 10/06/66

ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับกำจัด

ชื่อโรงงานผู้รับกำจัด : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : จ3-43(1)-2/45รย

ลำดับที่	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	รหัสของเสีย	ปริมาณ(กก.)	หมายเหตุ
1	กากตะกอนจากการทำน้ำโม่	19 09 02		

คำรับรอง : ได้ตรวจสอบของเสียหรือวัสดุไม่อันตรายตามรายการที่ระบุข้างต้นไม่พบว่าเป็นของเสียอันตราย และได้รับไว้ดำเนินการกำจัด

ชื่อ _____ ลายเซ็น _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

หนังสืออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยวิธีการกำจัด 083 : สารปรับปรุงดิน

การบันทึกปริมาณขยะประจำเดือน ABP5

1. ปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2566 (General Waste)

เดือน	ชื่อของเสีย	วิธีการกำจัด	บริษัทรับกำจัด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	สรุป
ปริมาณ(ถัง)*50 กก.	ขยะมูลฝอย	071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด	12	13	11	12	15	15							78
*50 (kg)				600	650	550	600	750	750	-	-	-	-	-	-	3,900

2. ปริมาณขยะอันตราย ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2566 (Hazardous Waste)

[illegible]

3. ปริมาณกากอุตสาหกรรม ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2566 (Non Hazardous)

[illegible]

4. ปริมาณขยะมีค่า ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2566 (Values Waste)

[illegible]

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-16621
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-2/2556-นอน.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	ฟิวเตอร์กรองน้ำมัน	5	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
2	15 02 02	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน, สารเคมี	10	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
3	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	1	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
4	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน	5	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
5	16 02 15	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	.2	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
6	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	.5	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-16621

ของ บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-2/2556-นอน.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
66990/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
66990/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ตลับหมึก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .3 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
66990/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-69/49ฉข ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
66990/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันที่ใช้แล้ว Use Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ขบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
71288/2565	11/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
71288/2565	11/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 ฟิวเตอร์จากระบบกรองน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเน็ดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเน็ดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเน็ดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเน็ดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อการเน็ดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทนำ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลาของการทำงาน โดยในการทำงานแต่ละครั้งต้องคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนด และผู้ปฏิบัติงานควรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อลดอันตรายและยังเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งป้องกันการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากสภาพงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานก็ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มลพิษทางน้ำ อากาศ และกากอุตสาหกรรม อันจะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพ พละานามัยของพนักงาน บุคคลที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบโรงไฟฟ้า รวมถึงปัญหาการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ด้วย

หนังสือคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงาน ซึ่งได้จำแนกความปลอดภัยในการทำงานไว้เป็นแต่ละเรื่อง ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานแล้ว เพื่อความสะดวกในการค้นคว้าและอ้างอิง ขอให้ทุกคนนำข้อปฏิบัติและข้อแนะนำต่างๆ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ทรัพย์สินของบริษัท มีสุขภาพพละานามัยสมบูรณ์ดี ไม่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ประวัติความเป็นมาของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ในนิคมอมตะนคร

สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ เลขที่ 5 ถ.เทพทริศา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ปัจจุบันประกอบด้วย 5 บริษัท โดยได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำแล้ว ได้แก่

1. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตพลังงานไฟฟ้า ไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2538 โดยจดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท อมตะเอกโกเพาเวอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อครั้งที่ 2 เป็น บริษัท อมตะ-เอ็กโก เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2539 และได้เปลี่ยนเป็นชื่อที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2551 ตั้งอยู่เลขที่ 700/370 ม.6 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-743469-72 โทรสาร 038-743473 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 170 MW

2. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2542 โดยจดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท อมตะ เพาเวอร์ (บางปะกง) จำกัด และได้เปลี่ยนเป็นชื่อที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2551 ตั้งอยู่เลขที่ 700/371 ม.6 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-743469-72 โทรสาร 038-743473 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 185.23 MW

3. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 3 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ตั้งอยู่เลขที่ 700/631 ม.5 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-210-421-5 โทรสาร 038-210-421-5 ต่อ 1071 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 130 MW

4. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ตั้งอยู่เลขที่ 700/695 ม.7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-193-286 โทรสาร 038-047-032 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 142 MW

5. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ตั้งอยู่เลขที่ 700/696 ม.7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-193-286 โทรสาร 038-047-032 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 142 MW

ขอบเขตของการดำเนินงานบริหารของกลุ่มโรงไฟฟ้า นั้นครอบคลุมทั้งการจัดการทั่วไป การเดินเครื่อง การบำรุงรักษา การจำหน่ายไอน้ำให้กับลูกค้าภายใน นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ชลบุรี) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ประวัติความเป็นมาของบริษัท	2-3
1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	7-9
2. กฎความปลอดภัยทั่วไป	10
3. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	11-13
4. การขออนุญาตทำงาน	14-15
5. ความปลอดภัยในการทำงาน	16
5.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	16-21
5.2 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	21-22
5.3 ความปลอดภัยในสำนักงาน	23
5.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	24-26
5.5 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร	26
5.5.1 การใช้ตะไบ	26-27
5.5.2 การใช้ไขควง	28-29
5.5.3 การใช้ประแจ	29-30
5.5.4 การใช้คีม	30-32
5.5.5 การใช้ค้อน	32-33
5.5.6 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า	33-37

สารบัญ (ต่อ)		
เรื่อง		หน้า
5.5.7 การใช้เครื่องจักร		37-39
5.5.8 การใช้บันจัน		40-41
5.5.9 การใช้รถยก		41-43
5.6 ความปลอดภัยในการใช้เชือก ลวดสลิงและรอก		43
5.6.1 เชือก		43-44
5.6.2 ลวดสลิง		44-45
5.6.3 รอก		45-46
5.7 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก		46
5.7.1 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของด้วยมือ		47-48
5.7.2 การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักด้วยเครื่องทุ่นแรง		48-49
5.8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี		49-52
5.9 ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ		52-57
5.10 ความปลอดภัยในการเชื่อมและตัดด้วยก๊าซ		57-60
5.11 ความปลอดภัยในการใช้ท่อแก๊ส		60-61
5.12 ความปลอดภัยในการใช้น้ำร้อน		62-63
5.13 ความปลอดภัยในการใช้บันได		63-65
5.14 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		65-66
5.15 ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะในพื้นที่โรงไฟฟ้า		67
5.15.1 การใช้รถยก		67
5.15.2 การใช้รถจักรยานยนต์		68
5.15.3 การใช้รถจักรยาน		68-69

สารบัญ (ต่อ)		
เรื่อง		หน้า
5.16 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานขายรังสี		69-70
5.17 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานที่อับอากาศ		70-72
6. การป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		72-76
7. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ		76-84
8. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ		84-87
9. สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย		88-96
10. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้ในโรงไฟฟ้า		97-104
11. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม		104-105

1. หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ

- 1.1 กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการป้องกัน และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- 1.2 สนับสนุนงบประมาณและกำลังคนในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 1.3 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่าย

- 2.1 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- 2.3 สั่งการและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาดูแล เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2.4 ร่วมวิเคราะห์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตนเองและหาทางป้องกันมิให้เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นซ้ำ
- 2.5 รับฟังข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

3. ผู้จัดการแผนก

- 3.1 ดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 3.3 สอนวิธีการทำงานที่ถูกต้องให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 3.5 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกครั้งที่เกิดขึ้นเพื่อค้นหาสาเหตุ และวิธีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ
- 3.6 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 3.7 ดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

4. พนักงานทั่วไป

- 4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เครื่องจักร อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 4.2 เมื่อไม่ทราบหรือไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานต้องสอบถามผู้บังคับบัญชาก่อน ลงมือทำงาน
- 4.3 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทจัดขึ้น
- 4.4 เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทจัดขึ้น

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

- 4.5 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น
- 4.6 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 4.7 เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยหรือลดความสูญเสียจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง



2. กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมทั้งป้ายเตือนอันตราย ป้ายระวังอันตรายและป้ายบังคับต่างๆ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด



2. แต่งกายด้วยชุดของบริษัท และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. ใช้เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงานและใช้ด้วยความระมัดระวัง
4. ห้ามใช้งาน ปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อพบเห็นสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรืออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุดเสียหายต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทันทีเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
6. ห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมึนเมาเข้ามาปฏิบัติงานในบริเวณโรงงาน หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในเขตหวงห้ามของบริษัท ให้สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่จัดไว้เท่านั้น
8. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดทุกชนิดเข้ามาในบริเวณบริษัท (ยกเว้นการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ราชการ)
9. จอดยานพาหนะในสถานที่ที่กำหนดให้ และไม่กีดขวางการจราจรหรืออุปกรณ์ดับเพลิง
10. จำกัดความเร็วของยานพาหนะที่วิ่งภายในบริษัทไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ประกาศบริษัทที่ 01/2558

เรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สวัสดิการเดิอนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ 3 ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถ บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่าง ปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือ ปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ นายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่น ที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่ การงานเพราะเหตุ ที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความ

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุ ให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

4. การขออนุญาตทำงาน

ระบบการขออนุญาตทำงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุง หรือดัดแปลงแก้ไขภายในโรงไฟฟ้า

4.1 วัตถุประสงค์ของการขออนุญาตทำงาน

4.1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องขอบเขตของการทำงาน อุปกรณ์ที่จะทำงาน วิธีการทำงาน ระหว่างผู้อนุญาตและผู้ขออนุญาต

4.1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอในการทำงาน

4.2 ประเภทของงานที่ต้องขออนุญาตทำงาน

งานซ่อมบำรุง หรือดัดแปลงแก้ไขทุกประเภทที่มีขอบเขตการทำงานภายในโรงไฟฟ้าหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องจักรของโรงไฟฟ้าต้องขออนุญาตทำงานโดยใช้แบบ General work permit ผู้อนุญาตให้ทำงานจะพิจารณาลักษณะงานและออกไปอนุญาตเพิ่มเติมตามขอบเขตดังนี้

4.2.1 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในขั้นตอนของการทำงาน ให้ออก Hot work permit เพิ่มเติม

4.2.2 งานที่ต้องตัดแยกแหล่งพลังงานหรือแหล่งพลังงานหรือแหล่งอันตราย ให้ออก Tagging order หรือ Isolation list เพิ่มเติม

4.2.3 งานที่ทำในสถานที่อับอากาศ ให้ออก Confine space entry permit เพิ่มเติม

4.2.4 งานขุดเจาะพื้นดินระดับปกติให้มีความลึกตั้งแต่ 15 เซนติเมตรจากระดับผิวน้ำดิน ให้ออก Digging permit เพิ่มเติม

4.2.5 งานที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป รวมถึงงานที่ลาดชันเกิน 15 องศา และงานที่เสี่ยงท่ามุม 90 องศา ให้ออก High Work Permit เพิ่มเติม

4.3 ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตทำงานและอนุญาตให้ทำงาน

4.3.1 ผู้ขออนุญาตทำงาน ได้แก่ ระดับ Senior Technician/Officer ขึ้นไป และตัวแทนของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

4.3.2 ผู้อนุญาตให้ทำงาน ได้แก่

4.3.2.1 ผู้จัดการแผนกเดินเครื่องขึ้นไ (OSM) ที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น เฉพาะขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งท่อจ่ายไอน้ำ (Process steam) ทั้งหมด

4.3.2.2 ผู้จัดการแผนกควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCSM) หรือพนักงานควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCO) เฉพาะงาน Isolation ระบบภายในพื้นที่ RS1,RS2,RS3 และระบบสายส่งเท่านั้น



5. ความปลอดภัยในการทำงาน

5.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คืออุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายหรือช่วยลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องสวมใส่ให้เหมาะสมกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นก่อนลงมือทำงาน และเพื่อให้การจัดการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้พนักงานทุกคนเขียนใบขอเบิกอุปกรณ์ PPE ที่หน่วยงาน Store ทุกครั้ง พร้อมนำหลักฐานของ PPE ที่ชำรุด/หมดอายุไปเปลี่ยนทุกครั้งที่เกิด

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัตถุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็น แรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระทบหรือกระแทกกับวัตถุอื่น

หมวกนิรภัย

(Helmet V-GARD CAP)

มาตรฐาน : ANSI/ISEA Z89.1-2009

Class: E, Type I



อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน

ใช้ป้องกันอันตรายจาก เสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดังตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), ที่ครอบหู (Ear Muff)



ปลั๊กอุดหู (โฟมอีเธรีนโฟม)



ที่ครอบหู

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันหู เช่น ANSI S3.19-1974 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัสดุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งานขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตา บอด ได้แก่ แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggle) , กระบังหน้า (Face Shield) เป็นต้น



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา เช่น ANSI-Z87.1, ANZI Z87.1-2010 , CE EN-166 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น ไอระเหยสารเคมีก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator) , หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น NIOSH, ANSI, EN หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

การเลือกใช้ตัวกรองประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ดังนี้

ตัวกรองสารเคมี	ลักษณะการใช้งาน
Filter Cartridge (White)	กรองสารเคมีประเภทกรด
Filter Cartridge (Yellow)	กรองสารประเภทกรด, สารระเหยอินทรีย์
Filter Cartridge (Green)	กรองแอมโมเนีย
Filter Cartridge (Violet)	กรองฝุ่นละออง , โลหะ

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะมีโดนลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี, ชุดป้องกันฝุ่น, ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันลำตัว เช่น EN13982-1, EN1149-1, ASTM 16CFR1610 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันมือ

ใช้ป้องกัน อันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคม, การกัดกร่อนจากสารเคมี หรือป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้า เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้า, ถุงมือป้องกันความร้อน เป็นต้น



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น EN388, EN374, AS/NZS 0493 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ใช้ป้องกันอันตรายจาก ของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของ สารเคมีป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe) , รองเท้าบูท กันสารเคมี เป็นต้น



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น มอก.523-2554 , EN345, EN 12568:2010, EN20345: 201, EN/ISO 20345, AS/NZSM 22103 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานบนที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย ชนิดเต็มตัว (Full body safety harness) , เชือกนิรภัย (Hardness)



มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น EN 361:2012, EN 355:2002 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อปฏิบัติ

1. หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย, เสื้อแขนยาว และรองเท้านิรภัย ถือเป็นอุปกรณ์ พื้นฐานที่จะต้องสวมใส่ตลอดเวลาเมื่อเข้าทำงานภายในเขตพื้นที่หวงห้าม ของโรงไฟฟ้า
2. งานเชื่อมจะต้องสวมใส่หน้ากากเชื่อมและถุงมือหนังในขณะเชื่อม ตลอดเวลา
3. งานเจาะ เจียร์ ตัด ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาตลอดเวลา
4. งานที่สัมผัสกับสารเคมี เช่นงานขนถ่ายสารเคมี ต้องสวมชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูต แวนครอบตาหรือหน้ากากกันสารเคมี
5. เมื่อทำงานในที่ที่เป็นอันตรายจากสารพิษหรืออากาศไม่บริสุทธิ์ให้ใช้ เครื่องดูดควัน พัดลมระบายอากาศ ร่วมกับหน้ากากป้องกันสารเคมีหรือฝุ่น
6. เมื่อทำงานในที่ที่มีความเข้มข้นของสารพิษสูงหรือมีปริมาณออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ ต้องสวมอุปกรณ์ช่วยหายใจพร้อมถังอัดอากาศ (SCBA)
7. การทำงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและต้องตรวจสอบสภาพก่อน ใช้งาน
8. การทำงานในที่ที่มีฝุ่นต้องสวมชุดกันฝุ่นและหน้ากากกันฝุ่นหรือผ้าปิดจมูก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณฝุ่น
9. การทำงานในที่ที่มีเสียงดังต้องสวมที่อุดหูหรือที่ครอบหูลดเสียง
10. ไม่ดัดแปลงหรือพันสี/ทาสีที่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ

1. การใช้ถุงมือป้องกันสารเคมี และตลับใส่กรองป้องกันสารเคมี ควรเลือกให้ ถูกชนิดกับสารเคมี

2. ควรสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
3. ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ฯ เสมอด้วยวิธีที่เหมาะสม
4. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นต้องใช้ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



5.2 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากการรักษาความสะอาด ไม่เพียงแต่แสดงถึงความเป็นระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยได้อีกด้วย

ข้อปฏิบัติ

1. บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องจัดวางวัสดุให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางการปฏิบัติงาน
2. เครื่องมือ เครื่องใช้ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
3. ขยะหรือเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานต้องเก็บให้เรียบร้อยหลังเลิกปฏิบัติงานและไม่ทิ้งขยะลงบนทางเดินหรือทางระบายน้ำ
4. ต้องจัดเตรียมถังขยะและถังใส่น้ำมันเก่าไว้ในสถานที่ทำงานให้เพียงพอโดยจัดวางให้เหมาะสมและเป็นระเบียบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

5. ขยะหรือของเสียประเภทน้ำมัน/ของเสียที่ติดไฟได้ อนุญาตให้ความร้อน และวัสดุรองอากาศต้องเก็บแยกจากขยะอื่นๆ ในสถานที่ที่กำหนดและป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือฟุ้งกระจาย



6. น้ำมัน จาระบีหรือสารเคมี ที่หกบนพื้นที่ทำงานต้องทำความสะอาดทันที
7. ห้องน้ำ ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด หากพบน้ำรั่วไหลหรือปัญหาอื่นๆ ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
8. ทางเดิน บันได ทางหนีไฟและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

ข้อแนะนำ

1. การจัดเก็บและจัดวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่จัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรหาวัสดุรองรับ เช่น พาเลท เป็นต้น
2. ถังหรือถังบรรจุของที่มีสื่อน้ำมันกลมให้จัดหาวัสดุหนุนหัว/ท้ายเพื่อป้องกันการกลิ้ง



5.3 ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติ

1. อย่าใช้เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการหยิบสิ่งของบนที่สูง
2. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะอาจได้รับอันตรายจากการหกล้มหรือชนเพื่อนร่วมงานที่เดินสวนไป-มา
3. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะอาจเกิดอันตรายจากการชนได้
4. การถ่ายเอกสารควรปิดฝาครอบด้านบนให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันแสงจ้า
5. สิบบุหรินที่ที่กำหนดไว้และทั้งกันบูหรืรงในภาชนะรองรับเท่านั้น

ข้อแนะนำ

1. เมื่อขึ้นหรือลงบันไดควรเดินด้วยความระมัดระวัง และชิดด้านขวามือเสมอ
2. เมื่อนั่งเก้าอี้ยาเอนหลังจนเสียการทรงตัว เพราะอาจล้มและได้รับบาดเจ็บ
3. เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นหก รีบราดบนพื้นควรรีบเช็ดดูทันที
4. สายไฟ สายโทรศัพท์ต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้
5. ไม่ควรใช้มือเปล่าในการถอนเข็มเย็บกระดาษ



5.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ลักษณะของอันตรายจากไฟฟ้า

- เกิดจากกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกายลงดิน ซึ่งโดยทั่วไปเรียกว่า ไฟดูด
- เกิดจากการที่ร่างกายเป็นส่วนหนึ่งของวงจรไฟฟ้า กล่าวคือไฟไม่ได้ผ่านลงสู่ดิน แต่ไหลผ่านร่างกายเพื่อให้อุปกรณ์วงจรไฟฟ้า
- เกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร สิ่งที่มาคือเสียง แสงจ้าและควันโลหะ

ผลของกระแสไฟฟ้าที่มีต่อร่างกาย

กระแส (mA)	ผลต่อร่างกาย
ต่ำกว่า 0.5	ยังไม่มีผลหรือไม่รู้สึกลึก
0.5 - 2	รู้สึกจี๊ดหรือกระตุกเล็กน้อย
2 - 8	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท ทำให้กล้ามเนื้อหดตัว เกิดอาการกระตุกปานกลาง หรือรุนแรงแต่ไม่ถึงขั้นอันตราย
8 - 20	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท เจ็บปวด กล้ามเนื้อเกร็งหดตัวอย่างรุนแรง บางคนไม่สามารถปล่อยมือหลุดได้ สมรรถนะงาน แต่กล้ามเนื้อไม่สามารถทำตามได้
20 - 50	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท กล้ามเนื้อหดตัวอย่างรุนแรง ทำให้ปอดทำงานผิดปกติหรือหยุดทำงาน ไม่สามารถปล่อยมือหลุดออกได้ มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสมอง มีโอกาสเสียชีวิตในเวลาเพียง 2 - 3 นาที
50 - 100	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท หัวใจเต้นผิดปกติ เดินอ่อนหรือถ่วง มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสมอง ไม่สามารถปล่อยมือหลุดออกได้ มีโอกาสเสียชีวิตในเวลา 2 - 3 นาที
สูงกว่า 100	หัวใจหยุดเต้น ผิวหนังไหม้ หรือเนื้อเยื่อไหม้อย่างรุนแรง กล้ามเนื้อไม่ทำงาน

ข้อปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตราย เนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นให้ทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน
2. ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และรีบแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดตัวนำด้านในให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าไม่หลุด
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อหรือเดินสายไฟฟ้าหรือทำการเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์ตัดตอนก่อนและควรมีการ Log out - Tag out ทุกครั้ง
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้อยู่ติดกับวัสดุที่ลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นแทนฟิวส์
7. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น



อ่านจะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้า
และสายไฟขณะที่มือเปียก
และเท้าเปล่า

ข้อแนะนำ

1. เต้าเสียบชนิดต่อแยกหลายทาง ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากจนเกินไป เพราะสายอาจร้อนจนเกิดการลุกไหม้ได้
2. ต่อสายดินให้กับโลหะที่ครอบเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
3. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้ใช้ผ้า เชือกหรือสายยางที่แห้งสนิทเกี่ยวดึงผู้ประสบอันตรายนั้นให้หลุดออกมา

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

4. เมื่อช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้ว จะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีผายปอดและนวดหัวใจ(CPR)

5.5 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร

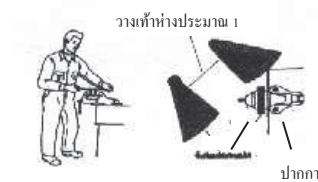
5.5.1 การใช้ตะโบ

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ตะโบให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาจากขนาดชิ้นงานที่ต้องตะโบ และความต้องการผิวเรียบ
2. เลือกชนิดของตะโบให้เหมาะสมกับประเภทของชิ้นงาน เช่นตะโบสำหรับไม้ เหล็ก สแตนเลส อะลูมิเนียมหรือทองแดง เป็นต้น
3. ตะโบที่จะนำไปใช้งานต้องอยู่ในสภาพดี พินคม ค้ำไม่หักหรือแตกร้าวและยึดแน่นกับตะโบ
4. ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการตะโบอยู่ในแนวนอน
5. การยืนให้เท้าด้านที่ไม่ถนัดอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนเท้าด้านที่ถนัดอยู่ห่างจากเท้าด้านที่ไม่ถนัดประมาณ 1 ฟุต
6. การจับตะโบ ใช้มือด้านที่ถนัดจับค้ำ ส่วนมือด้านที่ไม่ถนัดจับที่ส่วนปลายของตะโบถ้าต้องการตะโบชิ้นงานมากให้ใช้มือกดที่ปลายของตะโบ
7. การตะโบ ให้กดทั้งมือซ้ายและมือขวา พร้อมกับผลักตะโบไปข้างหน้า เมื่อสุรระยะของตะโบให้ยกขึ้นแล้วดึงถอยหลังมาเริ่มต้น

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

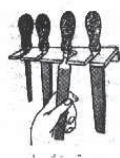


ท่าทางการยืนและตำแหน่งการวางเท้า

8. ห้ามใช้ตะไบทุบสิ่งของแทนค้อนหรือใช้จัดแทนเหล็กจัด
9. หลังเลิกใช้งานควรตรวจสอบสภาพของตะไบ เมื่อชำรุดต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ และเก็บตะไบในสถานที่สะอาดและแห้ง

ข้อแนะนำ

1. เมื่อใช้ตะไบไปนานๆ ควรใช้แปรงลวดทำความสะอาดร่องฟันเพื่อกำจัดสิ่งอุดตัน ไม่ควรใช้วิธีการเคาะ
2. ระวังอย่าให้ส่วนฟันของตะไบสัมผัสน้ำหรือน้ำมัน
3. ไม่ควรใช้ลมเป่าเศษเหล็กหรือเศษไม้ที่ตะไบ เพราะอาจกระเด็นเข้าตา

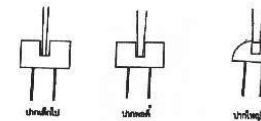


การจัดเก็บตะไบ

5.5.2 การใช้ไขควง

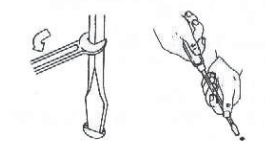
ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ปากของไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรู หรือสลักเกลียว โดยความหนาของปากไขควงต้องพอดีกับร่องสกรู
2. การจับไขควงให้ใช้มือด้านที่ถนัดจับด้าม มือด้านที่ไม่ถนัดจับที่แกนเพื่อประคอง แล้วออกแรงบิดจากมือที่ถนัด ถ้ากำลังไม่พอให้ใช้ประแจปากตายช่วย (การคลายสกรูให้บิดไขควงทวนเข็มนาฬิกา การขันสกรูให้บิดตามเข็มนาฬิกา)
3. อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้ามแตกหรือมีรอยร้าว ปากงอหรือบิด
4. ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
5. ห้ามใช้ไขควงแทนสากัด เหล็กศูนย์หรือเหล็กจัด
6. การใช้ไขควงตรวจไฟ ด้ามของไขควงที่เป็นฉนวนต้องไม่แตกร้าว
7. ภายหลังใช้งานต้องเก็บในที่แห้ง ไม่เปียกน้ำมันหรือจาระบี



ความหนาของปากไขควงกับหัวสกรู

ปากเล็กไป ปากพอดี ปากใหญ่ไป



การใช้มือจับไขควงและการใช้ประแจช่วย

ข้อแนะนำ

1. ขณะใช้งานไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู
2. การบิดไขควงไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
3. ไม่ควรถือชิ้นงานไว้ในมือขณะใช้ไขควง
4. การขันสกรูยึดชิ้นงานที่เป็นไม้ควรใช้เหล็กตอก หรือสว่านเจาะนำก่อน

5.5.3 การใช้ประแจ

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ประแจที่ขนาดปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานและปากของประแจต้องไม่ชำรุด
2. เมื่อสวมประแจเข้าหัวน็อตหรือสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี
3. การจับประแจให้ใช้มือด้านที่ถนัดจับปลายประแจ ส่วนมืออีกด้านหาที่ยึดให้มั่นคง ให้ง่ายอยู่สภาพมั่นคง สมดุล
4. การขันประแจไม่ว่าจะเป็นขันให้แน่น หรือคลายต้องใช้วิธีดึงเข้าหาตัวเสมอ
5. การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องให้ด้ามที่เลือกอยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
6. การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวน็อตก่อนจึงค่อยออกแรงขัน
7. ขณะขันประแจบ็อกจะต้องให้ประแจอยู่บนระดับเดียวกับหัวน็อตหรือหัวสกรู

ข้อแนะนำ

1. ควรเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจแหวนหรือประแจปากตายถ้าประแจเหล่านี้ใช้ไม่ได้ จึงค่อยเลือกใช้ประแจปากปรับได้แทน
2. การขันหัวน็อตหรือสกรูในที่คับแคบหรือลึกควรใช้ประแจบ็อก
3. ปากและด้ามของประแจควรปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
4. ไม่ควรใช้ประแจปากปรับได้กับหัวน็อตหรือสกรูที่จะนำกลับมาใช้อีกเพราะหัวอาจจะเสียรูป
5. ควรเก็บประแจในสถานที่เก็บที่ปราศจากน้ำมันหรือจาระบี



การใช้ประแจบ็อก ขันหัวน็อตในที่คับแคบหรือลึก

5.5.4 การใช้คีม

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้คีมให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานของคีมชนิดนั้นๆ
2. การจับคีม ควรให้ด้ามคีมอยู่ที่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้ข้อมือและนิ้วหัวแม่มือกดด้ามคีมอีกด้านจะทำให้มีกำลังในการจับหรือตัด

3. การปลอกสายไฟควรใช้คีมปลอกสายไฟโดยเฉพาะ ส่วนการตัดสายไฟหรือเส้นลวดที่โผล่จากชิ้นงานควรใช้คีมตัดปากทแยง ไม่ควรใช้มีดตัดโลหะที่มีขนาดใหญ่หรือแข็งเกินไป
4. การใช้คีมจับหรือขันหัวน็อตที่ชำรุด ถ้าต้องจับชิ้นงานให้แน่น ควรเลือกใช้คีมล็อก แต่ถ้าชิ้นงานมีขนาดใหญ่ ควรใช้คีมปากขยาย
5. หลังจากเลิกใช้งานประจำวัน ต้องเช็ดทำความสะอาดแล้วเก็บไว้ในที่จัดเตรียมไว้หรือที่ปลอดภัย



คีมปากจิก



คีมล็อก



คีมตัด



คีมตัดปากทแยง



การใช้คีมตัดปากทแยงตัดปลายสายไฟที่โผล่จากชิ้นงาน

ข้อแนะนำ

1. ควรตรวจสอบพื้นที่ปากของคีมจับต้องไม่สึกหรอ หรือส่วนปากของคีมตัดต้องไม่ทื่อ
2. ไม่ควรใช้คีมขันหรือคลายหัวน็อตเพราะจะทำให้หัวน็อตชำรุด
3. ควรหยอดน้ำมันที่จุดหมุนของคีมเป็นระยะ



หัวน็อตที่ชำรุดจากการใช้คีมจับหรือขัน

5.5.5 การใช้ค้อน

ข้อปฏิบัติ

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย เป็นต้น
2. เลือกใช้ค้อนให้เหมาะสมกับงาน โดยความยาวของด้ามค้อน ต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และด้ามมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้
3. หัวค้อนและด้ามค้อนต้องยึดกันแน่น ก่อนใช้งานต้องทดสอบด้วยวิธีการโยกหัวค้อนไปมา
4. ขณะตีค้อนเมื่อหน้าค้อนสัมผัสกับชิ้นงานต้องตั้งฉาก และมือจับอยู่ที่ปลายด้ามค้อน
5. ลักษณะงานที่ต้องใช้ค้อนตีแรงๆ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรฝึกหัดวงสวิงก่อนที่จะทำงานจริง โดยการฝึกหัดการเหวี่ยงค้อนซ้ำๆ เพื่อตรวจแนวค้อนจนได้ที่แล้วจึงเพิ่มความเร็วและความแรงมากขึ้น
6. ภายหลังเลิกใช้งาน ต้องทำความสะอาดหัวค้อนและด้ามค้อนพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง

ข้อแนะนำ

1. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบว่าด้ามค้อน หน้าค้อนและชิ้นงานต้องไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
2. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบด้ามค้อนว่าไม่มีรอยร้าว
3. การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะด้ามค้อนอาจหักได้ จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนจะกระเด็นไปด้วย
4. ไม่ควรใช้ค้อนในขณะที่มือเปียก นาน้ำมันหรือสารที่ทำให้ลื่น



การตีค้อนถูกวิธี

การทดสอบค้อนด้วยการโยกหัวค้อนไปมา



การตีค้อนผิดวิธี

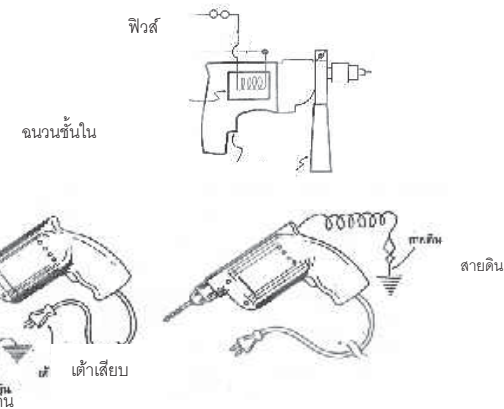
การจับค้อนและหน้าสัมผัสค้อน

5.5.6 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้เครื่องมือไฟฟ้าชนิดที่ใช้ฉนวน 2 ชั้น เพื่อป้องกันไฟรั่วหรือไฟช็อต (ฉนวนชั้นใน หมายถึง การใช้วัสดุป้องกันไฟรั่วหุ้มบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า หรือขดลวดมอเตอร์ ฉนวนชั้นนอก หมายถึง การเลือกใช้วัสดุป้องกันไฟรั่วทำเปลือกนอกและด้ามของเครื่องมือไฟฟ้า)

กรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้เครื่องมือไฟฟ้า ตามรายละเอียดข้างบนได้ ควรเลือกใช้ชนิดที่มีสายดิน ซึ่งเป็นการต่อสายดินจากภายในเครื่อง ไม่ควรใช้สายดินชนิดที่ต่อสายดินจากภายนอกของตัวเครื่อง



การต่อสายดินที่ถูกต้อง

การต่อสายดินที่ผิดวิธี

2. สายไฟที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมกับแรงเคลื่อนไฟฟ้าที่ใช้และได้มาตรฐาน
3. ก่อนใช้งานทุกครั้งต้องตรวจการฉีกขาดหรือชำรุดของฉนวนที่หุ้มรอยต่อสายไฟ และเครื่องมือ



4. ห้ามวางสายไฟไว้ใกล้กับบริเวณที่มีน้ำ น้ำมัน ความร้อนและสารเคมี
5. เครื่องมือที่ใช้ควรมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากส่วนที่หมุนได้ หรือมีคม
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม
7. ไม่สวมถุงมือและเสื้อผ้าหลวม เมื่อใช้เครื่องมือชนิดที่หมุนรอบตัวเอง เช่น สว่านมือถือเพราะอาจถูกพันเข้าไป
8. การปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องระมัดระวังการตกจากที่สูง รวมถึงการตกของเครื่องมือและชิ้นงาน
9. การยกเครื่องมือ ขึ้นที่สูงห้ามใช้วิธีดึงสายไฟที่ติดกับเครื่องมือ เพราะจะทำให้สายไฟชำรุดได้
10. ถ้าบริเวณที่ปฏิบัติงานมีสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด รอยต่อ ปลั๊กไฟหรือเต้าเสียบและเครื่องมือไฟฟ้าที่ต้องใช้ ต้องออกแบบมาป้องกันการเกิดประกายไฟ ถ้าไม่มีควรเลือกใช้เครื่องมือกลชนิดเคลื่อนย้ายแบบใช้ลมขับเคลื่อน



11. เครื่องมือไฟฟ้าเมื่อใช้งานเสร็จต้องทำความสะอาด ถ้าพบชำรุดต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทำเครื่องหมายไว้ที่เครื่องมือไฟฟ้านั้นด้วย



ข้อแนะนำ

1. กรณีที่ต้องใช้งานบริเวณที่เปียกน้ำ ดังเหล็ก ภายในหม้อไอน้ำควรเลือกใช้ไฟแรงเคลื่อนต่ำขนาด 6-24 โวลต์
2. สายไฟควรวางไว้เหนือพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ควรพาดไว้กับตะปูสลักเกลียวหรือเพลา แต่ควรใช้เชือกแขวนไว้เป็นระยะๆ
3. ถ้าจำเป็นต้องวางสายไฟไว้บนพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังการเดินสะดุดหรือยานพาหนะวิ่งทับสาย
4. การปฏิบัติงานเหนือศีรษะจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพราะอาจเกิดอันตรายจากเศษวัสดุกระเด็นเข้าตาและความเมื่อยล้าอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้
5. สายไฟควรจะมีวนเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมนำมาใช้งานใหม่ได้ทันที ถ้าสกปรกต้องใช้ผ้าสะอาดเช็ดแล้วเก็บไว้ในที่แห้งสะอาด
6. ควรมีที่เก็บเครื่องมือไฟฟ้าแต่ละเครื่องโดยเฉพาะซึ่งแห้งและสะอาดปราศจากฝุ่นหรือน้ำมัน

7. เครื่องมือไฟฟ้าแต่ละเครื่องควรทำประวัติการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน



อย่าแตะต้องสวิตช์ที่ไม่เกี่ยวข้อง
โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.5.7 การใช้เครื่องจักร

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม ไม่สวมเครื่องประดับที่เกี่ยวข้องสิ่งอื่นๆได้ และรวบผมที่ยาวทุกครั้ง



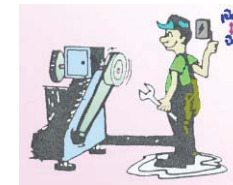
2. ก่อนใช้เครื่องจักรผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝัครอบส่วนที่หมุนได้ (Guard) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน



3. การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือ หรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังของเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราความปลอดภัย
4. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน และระหว่างการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้งาน เครื่องจักรชำรุด" ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
5. ห้ามเคลื่อนย้ายฝัครอบ หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่ต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อซ่อม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องประกอบคืนให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
6. ห้ามทำความสะอาด หรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายได้



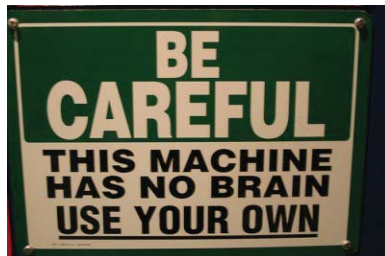
7. การหยุดเครื่องจักรเพื่อทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง ทำความสะอาด ต้องแขวนป้ายบอกสถานภาพ (TAG) ณ สวิตช์เปิด - ปิด เครื่องจักร



8. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร
9. ผู้ปฏิบัติกับเครื่องจักรจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด



10. การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและใช้งาน ต้องมีวิศวกรรับรองทุกครั้งตามอธิบดีกำหนด
11. ศึกษาข้อมูลปฏิบัติงานก่อนใช้



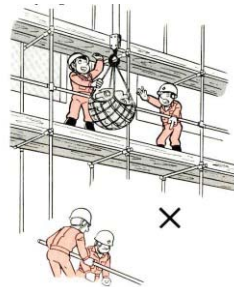
5.5.8 การใช้บันจัน

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้งาน ต้องมีความรู้ในการควบคุมกฎ สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุโดยต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
2. กรณีห้องควบคุมบันจันอยู่สูงจากพื้น บันไดขึ้นจะต้องมีคร่อมป้องกันโดยตลอด ขึ้นและร่าบันไดต้องมีความแข็งแรง อยู่ในสภาพดี
3. ก่อนเปิดสวิตช์ใหญ่ควบคุมการทำงาน ควรตรวจสอบปุ่มควบคุมการทำงานต่างๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ใหญ่ แล้วทดสอบเบรค สัญญาณเสียงและแสง เป็นต้น
4. ก่อนทำการยกต้องประมาณน้ำหนักของวัตถุที่จะยก ซึ่งจะต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่บันจันจะยกได้
5. การใช้บันจันยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของต้องมั่นใจว่าได้รัดสิ่งของเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และไม่ใช้ความเร็วจนทำให้ของที่ยกเกิดการเหวี่ยงตัว
6. ตะขอของรอกที่ยกของต้องมีล็อก
7. ต้องทดสอบและตรวจสอบบันจันเป็นประจำตามที่กฎหมายกำหนด
8. ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานก่อนใช้

ข้อแนะนำ

1. ขณะยกของไม่ควรให้ผู้ใดเข้าไปอยู่ใต้ของที่ยก หรือไม่ควรยกของข้ามในจุดที่คนกำลังทำงานอยู่



ไม่ยกของข้าม
ในจุดที่คนกำลังทำงาน

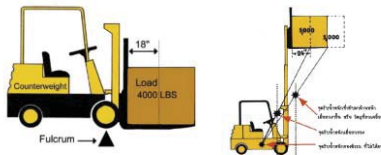
5.5.9 การใช้รถยก

ข้อปฏิบัติ

1. ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุ สิ่งของที่ จะยกให้มั่นคงก่อน



2. ปรับความกว้างของงาให้พอดีกับพาเลท
3. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของยื่นออกนอกพาเลทมากเกินไป



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

4. ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน และขับรถอย่างช้าๆ ในบริเวณที่คนสัญจรไปมา
5. ขณะขับรถต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 ซม. ไม่ว่าจะบรรทุกหรือไม่ก็ตาม



6. การยกสิ่งของในขณะลดลงให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุก
7. ขณะยกของหนัก หรือยกสูงไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังทันทีทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถ และป้องกันของตก
8. ขณะขับรถยกสิ่งของลงที่ลาดชันให้ถอยหลังลง เอนเสามาด้านหลังให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ป้องกันของตก และควรขับลงอย่างช้าๆ
9. จอดรถทุกครั้งต้องลดงาแนบกับพื้น เพื่อป้องกันคนเดินชน และคันบังคับทุกอันต้องอยู่ในตำแหน่งว่างและใส่เบรคมือทุกครั้ง
10. ผู้ขับรถต้องได้รับการฝึกอบรม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานอย่างครบถ้วน



11. อย่าใช้งาหรือท้ายรถดันสิ่งของ และห้ามโดยสารไปกับรถยก

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

ข้อแนะนำ

1. ควรหมั่นตรวจเช็คระบบสัญญาณเตือนภัยรอกยก เช่น เสียงสัญญาณถอยหลัง ไฟเขียว ไฟส่องสว่างด้านหน้า และแตร เพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานได้ดี
2. ศึกษาคู่มือก่อนใช้งาน

5.6 ความปลอดภัยในการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก

5.6.1 เชือก หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะเป็นเส้นทำด้วยวัสดุที่มีคุณสมบัติเหนียวที่ไม่ใช่เส้นลวดหรือโซ่ เช่น ด้าย ป่าน หรือปอ ที่นำมาสาน ถัก มัดพัน หรือมัดตีเกลียว และให้หมายความรวมถึงสลิงใยสังเคราะห์ เช่น สลิงย่อน สลิงผ้าใบ หรือสลิงไนลอน



ไนลอนสลิง



โพลีเอสเตอร์สลิง

วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ใช้เชือกที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ขณะใช้งาน
2. ห้ามนำเชือกผูกเบี่ยง ยู่ย ขำรูด สกปรก หรือพอง มาใช้งาน
3. ห้ามใช้สลิงใยสังเคราะห์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มาใช้งาน
 - 3.1 มีรอยเย็บปริ หรือขาด
 - 3.2 มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใย หรือเกาะที่ผิว

3.3 มีรอยเนื่องจากความร้อนหรือสารเคมี

4. ห้ามดู ลาก เชือก สำหรับการยก ดึง ลาก ผูก มัด หรือยึดโยงพื้นดินหรือพื้นผิวขรุขระหรือในขณะใช้งาน

5. ทำความสะอาดเชือกหลังจากใช้งานเสร็จสิ้นแล้วทุกครั้ง และเก็บรักษาไว้ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ไม่ให้ถูกความชื้น ความร้อน หรือสารเคมี

6. เชือกแบบไนลอนสลิง แบบโพลีเอสเตอร์สลิง จะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง ที่สำคัญต้องมีเครื่องหมายที่แสดงอยู่ในการใช้งานและสลิงต้องมีใบรับรอง (Certificate) ผลตรวจทดสอบแสดงด้วย

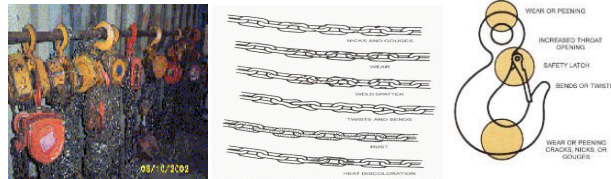
5.6.2 ลวดสลิง หมายถึง เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันรอบแกนชั้นเดียวหรือหลายชั้น



วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ห้ามนำลวดสลิงที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มาใช้งาน
 - 1.1 ถูกกัดกร่อนชำรุด หรือเป็นสนิมจนเห็นได้ชัดเจน
 - 1.2 มีร่องรอยเนื่องจากถูกความร้อนทำลาย
 - 1.3 ขมวด (Kink) หรือแตกเกลียว (Bird Caging)
 - 1.4 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละห้าของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
 - 1.5 เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียว (Lay) ขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเกลียว (Strand) เดียวกันหรือขาดตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเกลียว (Strands) รวมกัน

2. ลวดสลิงที่นำมาใช้สำหรับการผูก มัด หรือ ยึดโยงวัสดุ สิ่งอื่นใดต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕
 - กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับยึดโยงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร หรือปั้นจั่น ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓.๕
 - กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับเป็นลวดสลิงวิ่ง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๖
 3. การใช้ลวดสลิงสำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุ และมีการใช้คลิปด้วยเป็นตัวยึดต้องจัดให้มีคัลปีอย่างน้อยสามอันโดยให้ด้านท้องของคัลปีติดอยู่กับปลายลวดสลิงด้านที่รับแรง
 4. ต้องจัดให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงไม่น้อยกว่าสองรอบในขณะทำงานเสมอ
 5. ต้องมีการตรวจสอบลวดสลิงก่อนการใช้งาน ที่สำคัญต้องมีการตรวจสอบเครื่องหมายที่แสดงอยู่ในการใช้งานและสลิงต้องมีใบ Certificate รับรองผลตรวจทดสอบ
- 5.6.3 รอก** หมายถึง อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายล้อเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยร้อยไว้กับเชือก โซ่ หรือลวดสลิง



วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ห้ามมิให้นำรอก มาใช้งานผิดประเภท เช่น นำนำรอกที่ใช้กับเชือกมาใช้กับลวดสลิง
2. ให้ใช้รอกที่ผลิตด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทาน เมื่อนำรอกมาใช้งาน รอกต้องไม่แตกบิ่น สึกหรอ หรือชำรุด
3. การนำรอกมาใช้งานทุกครั้ง ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ครอบรอก รอกช่วย เพื่อมิให้เชือก ลวดสลิงหลุดจากร่องรอก
 - 3.2 กำหนดมาตรการสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในเขตที่มีการใช้รอกเหนือระดับพื้นทางเดินและห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
4. ก่อนใช้ชุดรอกที่ใช้แขวนกระเช้านั่งร้าน (Suspended Scaffold) ทุกครั้งต้องทำการตรวจสอบให้เป็นไปตามคุณลักษณะของชุดรอก หรือตามคู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานของผู้ผลิตและต้องมีความแข็งแรงสมบูรณ์สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเสมอ
5. ต้องมีการตรวจสอบรอกก่อนการใช้งานทุกครั้ง

5.7 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิด อันตรายได้ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง
- 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่อง พุ่งแรงในการช่วยยก

5.7.1 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยมือ

ข้อปฏิบัติ

1. ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
2. ต้องสวมรองเท้านิรภัยขณะทำการยก

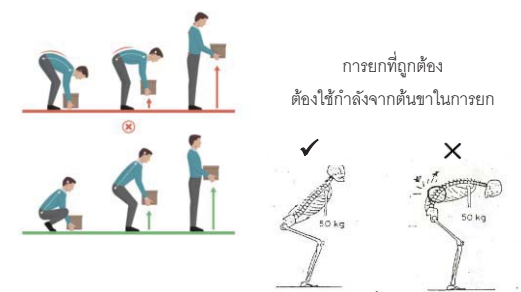
ข้อแนะนำ

1. เมื่อต้องยกของที่น้ำหนักมากให้หลีกเลี่ยงอิริยาบถที่ต้องออกแรงมากเกินไป ซึ่งจะเป็นการใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังเพียงอย่างเดียว แต่ให้ย่อตัวลงชันเข่าด้านที่ไม่ถนัดให้ของที่จะยกอยู่ระหว่างขาทั้งสองข้าง ใช้มือจับของที่ จะยกให้มั่นคง แล้วยืนขึ้น โดยใช้กล้ามเนื้อต้นขาในการยกของขึ้น



2. หลีกเลี่ยงการยกของหนักขึ้นเหนือหัวไหล่ โดยให้ใช้อุปกรณ์เพื่อเพิ่มความสูงแทน และเมื่อต้องยกของต่ำกว่าหัวเข่า ให้ย่อตัวลงแทนการก้มตัวไปหยิบ
3. การหันหลังหรือหมุนตัวอย่างรวดเร็วในขณะที่ยกของหนักด้วยมือเปล่า จะทำให้หลังลั่นหรือเคล็ด หรือสิ่งของได้ได้รับความเสียหาย ดังนั้นจึงต้องเปลี่ยนทิศทางการก้าวเดินเมื่อมีการเปลี่ยนทิศทางของน้ำหนักสิ่งของ
4. การวางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากควรทำอย่างช้าๆ ไม่เหวี่ยงน้ำหนัก เพราะสิ่งของอาจได้รับความเสียหายหรือผู้ยกของอาจได้รับบาดเจ็บได้
5. ในขณะแบกของไว้บนไหล่ ทศนวิสัยส่วนหนึ่งอาจถูกบังได้ จึงควรจัดวางของบนทางเดินให้เรียบร้อยไว้ล่วงหน้า

6. เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีความยาวด้วยมือเปล่า ให้แบกวัตถุนั้นบนไหล่ โดยให้ยกวัตถุขึ้นเข็ดขึ้น (ปลายด้านหน้าสูงกว่าด้านหลัง) ระวังวัตถุมีน้ำหนักนั้นไปชนผนังขณะเลี้ยว
7. วัตถุที่วางซ้อนกัน ควรใช้เชือกมัดให้เรียบร้อย
8. การยกของร่วมกับคนอื่น ต้องใช้สัญญาณต่างๆ ในการสื่อสาร เช่น เสียง หรือมีผู้คอยให้สัญญาณ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างพร้อมเพรียงกัน



5.7.2 การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักด้วยเครื่องทุ่นแรง (Hand lift หรือ รถเข็น)

ข้อปฏิบัติ

1. การจัดวางสิ่งของให้ของที่หนักที่สุดอยู่ด้านล่าง ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
2. ขณะเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ
3. เมื่อเข็นผ่านทางลาดเอียงและ หรือขรุขระ ให้เดินอย่างช้า ๆ ด้วยความระมัดระวัง

4. อย่าจ่อตรงเข็นหรือ Hand lift ขวางประตู หรือกีดขวางการจราจร
5. การเข็นรถทางลาดให้รถเข็นอยู่ด้านหน้า ถ้าเข็นขึ้นให้รถเข็นอยู่ด้านหลัง หรือพิจารณาหาคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ



6. เมื่อถึงทางแยกหรือบริเวณมุมให้หยุดเพื่อดูรถก่อน

ข้อห้าม

1. ห้ามใช้รถเข็นหรือ Hand lift ผิดวัตถุประสงค์ เช่น โดยสารถคน
2. ห้ามบรรทุกสิ่งของเกินกว่าน้ำหนักที่รถเข็นจะรับได้



5.8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

ข้อปฏิบัติข้อปฏิบัติ

1. ก่อนทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องอ่านฉลากที่ปิดภาชนะหรือข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ให้เข้าใจ รวมถึงทำความเข้าใจวิธีปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานและคำแนะนำบนฉลากอย่างเคร่งครัด
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เหมาะสม

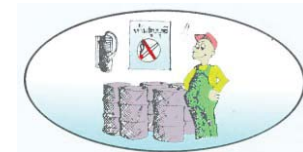
4. เก็บสารเคมีไวไฟไว้ในตู้เก็บสารเคมีหรือในที่เฉพาะซึ่งห่างจากแหล่งความร้อน กระแสไฟฟ้า
5. ห้ามทิ้งสารเคมีลงในอ่างล้างหน้า ท่อน้ำ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ สารเคมีต้องทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
6. ถ้ามีสารเคมีรั่วไหลหรือได้กลิ่นแก๊สให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
7. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีถูกผิวหนัง
 - 7.1 ล้างด้วยน้ำไหลเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 15 นาที ถ้าถูกสารเคมีเป็นบริเวณกว้างให้ใช้ฝักบัวชำระทั้งตัว
 - 7.2 แจ้งหัวหน้างานหรือให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
 - 7.3 หลังจากล้างสารเคมีเป็นเวลา 15 นาทีแล้ว ถ้าอาการระคายเคือง หรือ แสบร้อนยังไม่หายให้ไปพบแพทย์
8. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีเข้าตา
 - 8.1 ล้างตาด้วยน้ำไหลทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที ใช้มือดึงเปิดเปลือกตาและกรอกลูกตาไปรอบๆ
 - 8.2 หลังจากล้างตาไปไม่ต่ำกว่า 15 นาที ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทราบ
 - 8.3 พบแพทย์ทันทีเพื่อทำการรักษาหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติม
9. ข้อปฏิบัติเมื่อหายใจเอาสารเคมี
 - 9.1 ออกจากสถานที่ซึ่งมีสารเคมีฟุ้งกระจายไปยังที่ที่อากาศบริสุทธิ์
 - 9.2 ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ (ให้ออกซิเจน) หากอาการไม่ดีขึ้น
 - 9.3 กรณีหมดสติให้ทำการช่วยเหลือตามหลักการปฐมพยาบาล
10. การกลืนกินสารเคมี

หลักทั่วไปในการแก้พิษเบื้องต้น

- 10.1 ทำให้พิษเจือจางโดยการดื่มน้ำ
- 10.2 ให้ยาแก้พิษ (ทำได้ในบางกรณี)
- 10.3 เอาพิษออกโดยการทำให้อาเจียน (ทำได้ในบางกรณี)
- 10.4 รับประทานสิ่งที่ช่วยเคลือบกระเพาะ
- 10.5 ให้ออกซิเจนในกรณีที่หัวใจหยุดเต้นหรือทำการหายใจ
- 10.6 หากเป็นสารกัดกร่อน เช่น กรด ด่าง จะทำให้ปาก คอ ทางเดินอาหารไหม้ และปวดท้องอย่างรุนแรง ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติ กรณีกลืนกรดให้ดื่มน้ำปูนใส กรณีกลืนด่างให้ดื่มน้ำกรดอะซิติกเจือจาง (กรดอะซิติก 1 ส่วนต่อน้ำ 4 ส่วน) แล้วตามด้วยนมหรือไข่ขาวตีกับน้ำ เพื่อช่วยแก้พิษและเคลือบกระเพาะ
11. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีรั่วไหล
 - 11.1 ออกจากบริเวณนั้น และแจ้งหัวหน้างานทราบ
 - 11.2 ไม่ควรพยายามจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยลำพัง ควรหาผู้อื่นมาช่วย
 - 11.3 การเข้าดำเนินการระงับเหตุ ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสม ถ้าจำเป็นอาจต้องสวม SCBA
 - 11.4 พยายามอุดสารเคมีที่หกนั้นเก็บในภาชนะปิด หรือใช้วัสดุดูดซับ และป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ แล้วทำความสะอาดบริเวณที่รั่วด้วยน้ำจำนวนมาก
 - 11.5 กรณีรั่วไหลจำนวนมากให้ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก

ข้อแนะนำ

1. เก็บสารเคมีที่เผาไหม้ได้ ให้ห่างจากแหล่งที่อาจทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
2. เก็บสารไวไฟในภาชนะมิดชิดและป้องกันการเกิดไฟไหม้อย่างเหมาะสม
3. แยกหีบห่อที่เสียหายออกจากกลุ่ม
4. ควรใช้ระบบของที่มาก่อน นำไปใช้ก่อน ในการเก็บสารเคมี
5. สารเคมีอันตรายควรวางในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้ เมื่อเกิดไฟไหม้จะได้เข้าป้องกันการลุกลามได้สะดวก
6. สายไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเก็บสารเคมีไวไฟ ควรหมั่นตรวจสอบสภาพให้อยู่ในสภาพดี ถ้าเห็นว่าอาจเกิดอันตรายควรรีบแก้ไขทันที



5.9 ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ

ข้อปฏิบัติ

ก่อนใช้เครื่องเชื่อม

1. ขออนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)
2. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ได้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน

4. จัดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้มีวัสดุที่ติดไฟง่ายวางอยู่
5. จัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆเพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟหรือแสงจ้า
6. ควบคุมป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณผู้ปฏิบัติ

ข้อปฏิบัติ

อุปกรณ์การเชื่อมและวงจรไฟฟ้า

1. วงจรไฟฟ้าต้องมีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน
2. ห้ามใช้ลวดทองแดงหรือสายไฟแทยพิวส์อย่างเด็ดขาด
3. ผู้เชื่อมต้องต่อสายดิน
4. หัวจับลวดเชื่อมต้องมีฉนวนหุ้มที่ด้าม
5. สายไฟต้องได้มาตรฐานและมีขนาดที่สามารถรับรองกระแสไฟที่เพิ่มขึ้นโดยสายไม่ร้อน
6. ควรใช้อุปกรณ์ลดแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อทำหน้าที่ลดแรงดันให้ต่ำในระดับที่ปลอดภัยขณะยังไม่เชื่อม
7. ผู้เชื่อมควรมีพัฒนาะบายอากาศให้กับหม้อแปลงที่อยู่ภายใน

ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. จัดให้มีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ที่ได้มาตรฐาน
2. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่เพียงพอ
3. จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อมที่ได้มาตรฐาน

4. จัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ขึ้นและ หรือหาอุปกรณ์ป้องกัน

ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องเชื่อมก๊าซ

1. ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดัน และมาตรวัดความดันที่เหมาะสมชนิดของก๊าซ
2. ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ก่อนใช้ทุกครั้ง หากพบให้แก้ไขทันที
3. จัดทำเครื่องหมายสีหรือสัญลักษณ์ที่ท่อส่งก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน
4. จัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับติดตั้งไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน
5. บริเวณที่เก็บถังก๊าซไวไฟต้องมีการระบายอากาศที่ดี ไม่สิ้นสะเทือน ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนประกายไฟ
6. ดึงบรรจุก๊าซทุกถัง ต้องมีวาล์วนิรภัย พร้อมใช้ตลอดเวลา
7. ดึงบรรจุก๊าซทุกถังต้องได้มาตรฐาน มอก. หรือตามกฎหมายกำหนด

ช่างเชื่อม

ต้องมีความรู้ ความชำนาญในการเชื่อมและได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด รวมทั้งใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ รองเท้า หน้ากากเชื่อม และชุดหนังกันสะเกิด เป็นต้น



บริเวณที่ปฏิบัติงาน

1. ถ้าเป็นไปได้ ต้องไม่ใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิง พื้นเรียบ ไม่มีน้ำขัง
2. มีแสงสว่างเพียงพอและมีกระบายอากาศที่ดี
3. หากพื้นที่ปฏิบัติงานมีก๊าซไวไฟ ต้องตรวจวัดปริมาณก๊าซที่สามารถทำให้ติดไฟได้
4. การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และระมัดระวังสิ่งของตก
5. หากทำงานในที่อับอากาศ ต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สออกซิเจนและใช้ SCBA หรือทำการระบายอากาศเพิ่มเติมด้วยพัดลมดูดอากาศ

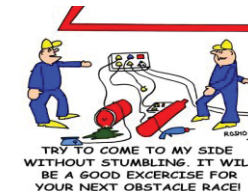


การใช้ฉากกันกันแสงจ้า หลีกเลี่ยงการเชื่อมใกล้สารไวไฟ

วิธีการเชื่อม

1. สายเชื่อมต้องมีฉนวนหุ้ม ส่วนสายดินต้องยึดแน่นกับชิ้นงาน
2. ห้ามวางหัวเชื่อมบนชิ้นงาน แต่ให้แขวนไว้ที่ปลอดภัย

3. การปรับกระแสไฟควรพิจารณาตามขนาดของชิ้นงานและลวดเชื่อม แต่ต้องไม่สูงเกินกว่าที่สายไฟจะรับได้
4. การปฏิบัติงานบริเวณที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
5. ถ้าตู้เชื่อมเปียกน้ำต้องทำให้แห้งและตรวจสอบก่อนใช้งาน
6. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน หรือชิ้นงานเป็นสหรือน้ำมันต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเชื่อม
7. ขณะเชื่อมต้องหลีกเลี่ยงการสูดควันหรือฟุ้งที่ลอยขึ้นมา ถ้าเลี่ยงไม่ได้ต้องสวมหน้ากากป้องกันหรือใช้การระบายอากาศเฉพาะจุด
8. ขณะเชื่อมห้ามใช้สายเชื่อมพันรอบตัว เพราะอาจเกิดไฟรั่วหรือช็อตได้
9. ในกรณีต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนรองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
10. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง



ข้อแนะนำ

1. สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องไม่วางเกียดขวาง เพราะอาจทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มกับบุคคลอื่นได้ และเมื่อเลิกงานแล้วต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย

2. ไม่ควรใช้สายเชื่อมถ้ามีรอยต่อห่างจากหัวเชื่อมน้อยกว่า 3 เมตร เพราะจะทำให้ผู้เชื่อมสัมผัสกับรอยต่อได้
3. การต่อสายดินในการเชื่อม ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้กับชิ้นงานมากที่สุด
4. บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกันเพื่อป้องกันแสง หรือสะเก็ดไฟกระเด็น
5. การเชื่อมบริเวณที่มีผู้อื่นปฏิบัติงานร่วมด้วยควรใช้ฉากกันไม่ให้แสงรบกวนคนรอบข้าง
6. ขณะเคาะสะเก็ด (สารคลุมแนวเชื่อม) ควรระมัดระวังการกระเด็นเข้าตา
7. ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit) ทุกครั้ง

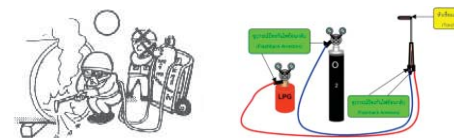
5.10 ความปลอดภัยในการเชื่อมและตัดด้วยก๊าซ

ข้อปฏิบัติ

อุปกรณ์การเชื่อมหรือตัด

1. ท่อบรรจุก๊าซออกซิเจน อะซิทีลีน หรือปิโตรเลียมเหลว จะต้องได้มาตรฐาน และมีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ชุดควบคุมความดันก๊าซ สามารถควบคุมก๊าซที่จ่ายออกมาให้คงที่สม่ำเสมอ
3. มาตรตรวจวัดความดันจะต้องตกศูนย์เมื่อไม่มีความดัน ถ้ามีความดันเข็มจะเคลื่อนที่อย่างไม่ติดขัดหรือค้างเป็นช่วงๆ
4. สีของท่อและสายส่งก๊าซ ควรใช้ตามมาตรฐานกำหนดและให้เป็นสีเดียวกันของท่อและสายแต่ละชนิด
5. สายส่งก๊าซต้องได้มาตรฐาน สามารถทนต่อแรงดันและการกัดกร่อนได้ดี

6. หัวเชื่อมหรือหัวตัด ต้องเป็นชนิดที่มีเครื่องหมายมาตรฐานหรือมีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ และมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor) พร้อมทั้งตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ปลายสายส่งแก๊สออกซิเจนจะใช้หัวต่อแบบเกลียวขวา ส่วนปลายหัวต่อก๊าซชนิดอื่นจะใช้เกลียวซ้ายเพื่อป้องกันการต่อสายสลับกัน



ช่างเชื่อม

1. มีความรู้ ความชำนาญในการเชื่อมรวมทั้งใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ รองเท้า หน้ากากเชื่อมและชุดหน่วงกันสะเก็ด เป็นต้น
2. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมหลักสูตรที่ถือการบังคับกำหนด

บริเวณที่ปฏิบัติงาน

1. ถ้าเป็นไปได้ ต้องไม่ใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิง พื้นเรียบ ไม่มีน้ำขัง
2. มีแสงสว่างเพียงพอและมีการระบายอากาศที่ดี
3. หากพื้นที่ปฏิบัติงานมีก๊าซไวไฟ ต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สที่สามารถทำให้ติดไฟได้
4. การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และระมัดระวังสิ่งของตกหากทำงานในที่อับอากาศ ต้องตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนและใช้ SCBA หรือทำการระบายอากาศเพิ่มเติมด้วยพัดลมดูดอากาศ

วิธีการเชื่อมหรือตัดแก๊ส

1. ถังก๊าซที่นำไปใช้งานต้องวางห่างจากแหล่งความร้อนและยึดให้แน่นกับโครงสร้างที่แข็งแรงในลักษณะตั้งตรง

2. ปรับตั้งแรงดันก๊าซออกซิเจนและก๊าซอะซิเตดลินหรือก๊าซอื่นให้เหมาะสมก่อนใช้งาน
3. การจุดไฟที่หัวเชื่อมควรใช้อุปกรณ์จุดไฟโดยเฉพาะไม่ควรใช้ไม้ขีดไฟ โดยจุดไฟที่หัวเชื่อมเริ่มจากการเปิดวาล์วก๊าซอะซิเตดลินก่อน โดยให้ก๊าซออกมาเล็กน้อย แล้วจุดประกายไฟ เมื่อไฟติดจึงเปิดวาล์วแก๊สออกซิเจน ปรับเปลวไฟให้ได้ตามต้องการ ส่วนการปิดก็ให้ปิดวาล์วก๊าซอะซิเตดลินก่อนแล้วจึงปิดวาล์วออกซิเจน
4. กรณีสายส่งก๊าซรั่ว ฉีกขาดหรือถูกไฟไหม้ ควรเปลี่ยนใหม่ ห้ามใช้ผ้าเทปปิด แต่ให้ใช้วิธีตัดส่วนที่ชำรุดออกแล้วใช้ท่อโลหะสวมพร้อมทำสายรัดให้แน่น
5. ห้ามใช้น้ำมันหรือจาระบีในการหล่อลื่นหัวต่อก๊าซทุกจุด
6. การปฏิบัติงานบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมไว้พร้อมใช้งาน
7. ห้ามเชื่อมก๊าซหรือใช้หัวตัดก๊าซโดยไม่สวมแว่นตากรองแสงที่เหมาะสม
8. กรณีที่หยุดใช้เครื่องเชื่อมก๊าซ เช่น ขณะพักหรือหลังเลิกงานประจำวัน ให้ปิดวาล์วที่ถังก๊าซทุกถัง แล้วเปิดวาล์วที่หัวเชื่อม หรือหัวตัดเพื่อระบายก๊าซออกจากนั้นจึงปิดวาล์วหัวเชื่อมหรือหัวตัดและคลายสกรูปรับความดันก๊าซ

ข้อแนะนำ

1. เมื่อต้องวางสายลม สายก๊าซข้ามทางผ่านควรแขวนไว้สูงเหนือศีรษะหรือใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้าง เพื่อป้องกันคนหรือรถทับ
2. ถังก๊าซที่ยังไม่ได้ใช้งานควรมีฝาครอบวาล์วปิดไว้ส่วนถังที่ใช้แล้วควรมีป้ายบอกและแยกเก็บเป็นสัดส่วน
3. ควรมีประจำปากตายขนาดที่เหมาะสมกับหัวปิด-เปิดวาล์วแขวนไว้ใกล้กับถังก๊าซ

4. กรณีที่วาล์วของถังแก๊สปิดไว้นาน การเปิดควรหันทางออกของก๊าซไปทิศทางที่ปลอดภัย
5. การเปิดวาล์วของถังออกซิเจนควรเปิดช้าๆ เพราะความดันภายในถังจะสูงมาก การเปิดอย่างรวดเร็วอาจเกิดอันตรายได้
6. บริเวณที่ทำงานควรมีสิ่งปิดกันเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็น
7. การเชื่อมบริเวณที่มีผู้อื่นปฏิบัติงานร่วมด้วยควรใช้ฉากกันไม่ให้แสงรบกวนคนรอบข้าง

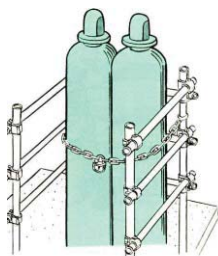


5.11 ความปลอดภัยในการใช้ท่อก๊าซ

ข้อปฏิบัติ

1. สีของท่อก๊าซควรเป็นสีที่เป็นมาตรฐาน (สีเทา-ก๊าซไนโตรเจน, สีน้ำตาลแดง-ก๊าซอะซิเตดลิน, สีดำ-ก๊าซออกซิเจน, สีฟ้า-ก๊าซอาร์กอน, สีส้มหรือน้ำเงินอมเทา-ก๊าซแอลพีจี)
2. ขณะใช้งานถังก๊าซต้องอยู่ในแนวตั้งและผูกมัดไว้ให้มั่นคงในที่ปลอดภัย
3. การเคลื่อนย้ายท่อแก๊สต้องกระทำด้วยความระมัดระวังอย่าให้กระทบหรือล้มเพราะอาจเกิดระเบิดได้ และต้องผูกยึดให้อยู่ในแนวตั้งขณะเคลื่อนย้าย
4. การยกท่อแก๊สโดยใช้เครน ให้ใช้ภาชนะสำหรับวางท่อที่แข็งแรงและผูกมัดกับภาชนะให้แน่น ห้ามใช้สลิงรัดท่อแก๊สในการยก

5. อย่าให้ท่อก๊าซ ท่อลม เปื้อนน้ำมันหรือจาระบี
6. ห้ามปล่อยหรือระบายก๊าซออกซิเจนหรือก๊าซไวไฟทั้งในสถานที่ซึ่งมีการระบายอากาศไม่ดีเพียงพอ สถานที่ซึ่งมีวัสดุที่สามารถติดไฟได้อยู่และสถานที่ซึ่งมีประกายไฟ
7. มีที่ครอบวาล์วทุกท่อ (CAP)



✓
ผูกยึดท่อแก๊สไว้
ให้เรียบร้อย

ข้อแนะนำ

1. ควรหมั่นตรวจสอบ
 - 1.1. รอยรั่วของสายส่งก๊าซ โดยปิดวาล์วที่หัวเชื่อมไว้และเปิดก๊าซผ่านเข้าสายส่งก๊าซ แล้วนำสายส่งก๊าซจุ่มลงในน้ำ ถ้ารั่วจะเกิดฟอง
 - 1.2. รอยรั่วของก๊าซที่บริเวณชุดควบคุมความดัน ด้วยฟองสบู่โดยเน้นบริเวณรอยต่อของวาล์วกับถังแก๊ส
 - 1.3. ตรวจรอยรั่วที่วาล์วของหัวเชื่อมและรอยต่อสายส่งก๊าซด้วยฟองสบู่

2. ไม่ควรเก็บท่อก๊าซไวไฟและท่อก๊าซออกซิเจนไว้ใกล้กัน เพราะเมื่อเกิดไฟไหม้จะทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงได้

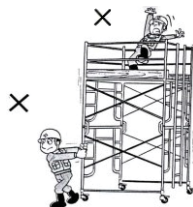
5.12 ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

ข้อปฏิบัติ

1. การปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยไม่มีโครงสร้างที่แข็งแรงเพียงพอ ต้องใช้นั่งร้าน
2. นั่งร้านต้องมีฐานรองรับที่มั่นคงแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของการใช้งาน
3. พื้นนั่งร้านจะต้องยึดให้มั่นคงและปูติดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
4. โครงสร้างของนั่งร้านต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีการติดตั้งอย่างมั่นคงปลอดภัย ไม่โยกตัวโดยการใช้ค้ำยันหรือยึดติดกับโครงสร้างอื่นๆ
5. นั่งร้านต้องมีราวกันตกสูงจากพื้นนั่งร้าน 90-110 ซม. ทั้ง 4 ด้านแต่ละด้านต้องทำราวกันตกมากกว่า 1 ชั้น โดยที่ราวกันตกจะต้องไม่ห่างกันเกินกว่า 45 ซม.ต่อชั้น
6. นั่งร้านจะต้องจัดทำบันไดสำหรับขึ้น-ลง โดยยึดให้มั่นคงกับตัวนั่งร้าน
7. นั่งร้านที่สูงเกิน 7 เมตรต้องมีค้ำยัน และแผ่นกันเท้าสูง 10-15 ซม. และนั่งร้านทุกตัวจะต้องติดตั้งตามมาตรฐานของบริษัทและกฎหมายกำหนดไว้
8. การติดตั้งนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่มีฉนวนหุ้ม (เกิน 12 kv) จะต้องตั้งนั่งร้านห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย 3 เมตร
9. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขึ้น-ลงจากนั่งร้านให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงขึ้น-ลง
10. ห้ามปฏิบัติงานบนนั่งร้านขณะมีพายุ หรือพื้นนั่งร้านอยู่ในสภาพลื่นง่าย

11. กรณีปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของถนน หรือมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่าง จะต้องติดตั้งตาข่ายกันของตกหรือกันบริเวณ ติดป้ายเตือน เพื่อป้องกันอันตรายจากของตกใส่ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
12. นั่งร้านที่สูงเกิน 3 เมตรต้องจัดเตรียมและใช้**เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว**ขณะปฏิบัติงาน
13. ชั้นส่วนของนั่งร้านเช่น ท่อ หรือพื้นนั่งร้านจะต้องยื่นโผล่จากคานไม่น้อยกว่า 10 ซม. แต่ต้องไม่เกิน 20 ซม.
14. นั่งร้านที่ใช้เคลื่อนที่ได้ที่สูงมากกว่า 3 เท่าของความกว้างของฐานจะต้องมีอุปกรณ์ยึดแน่น ขณะปฏิบัติงานต้องมีตัวห้ามล้อเพื่อป้องกันการเลื่อนและขณะเลื่อนต้องไม่มีพนักงานหรือสิ่งของที่อาจร่วงหล่นลงมาได้
15. การใช้ไม้เป็นวัสดุทำนั่งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ก่อนใช้นั่งร้านจะต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนทุกครั้ง

ขณะเลื่อนต้องไม่มีพนักงานหรือ
สิ่งของที่อาจร่วงหล่นลงมาได้



5.13 ความปลอดภัยในการใช้บันได

ข้อปฏิบัติ

1. ก่อนและหลังใช้งานต้องตรวจสอบบันไดเพื่อแน่ใจว่าส่วนประกอบของบันได มีสภาพดี มั่นคง เช่น ขันบันได อุปกรณ์ล็อกขา และยางกันลื่นที่ฐานของบันได เป็นต้น

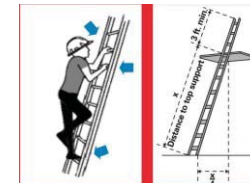
2. ไม่ใช้บันไดใกล้กับมุมของอาคารหรือจุดหักเลี้ยวของทางเดิน เพราะอาจเกิดอันตรายจากผู้เดินผ่านไปมาได้ หากจำเป็นควรมีผู้คอยจับที่ฐานของบันได และกำหนดบริเวณทำงานให้ชัดเจนเพื่อแจ้งเตือนผู้ที่เดินผ่านไปมา



ตัวอย่างการใช้บันไดที่ไม่ถูกต้อง

- ✗. ถือของหนักขึ้นบันได
- ✗. กางบันไดออกไม่สุด ไม่ล็อก Spreader
- ✗. ก้าวเกินขั้นที่ 3 นับจากด้านบนสุด

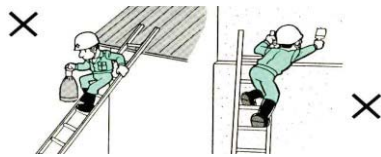
3. งานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องใช้บันไดที่เป็นฉนวน
4. บันไดแบบกางต้องล็อกขาบันไดให้เรียบร้อยก่อนทำงาน
5. บันไดแบบพิงผนังต้องตั้งห่างจากผนังไม่เกินและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ส่วนของความยาวบันได



6. การปีนขึ้นหรือลงต้องหันหน้าเข้าหาบันได และไม่ถือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินไปขณะปีนบันไดเพราะอาจทำให้เสียสมดุลและตกบันไดได้
7. ต้องไม่ยืนทำงานสูงกว่าขั้นที่ 3 นับจากบนสุดของบันได **ทั้งนี้กรณีมีความจำเป็นต้องใช้บันได 3 ขั้นหรือลักษณะอื่น ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม**

กับลักษณะงาน และหัวหน้างานต้องพิจารณาความปลอดภัยร่วมกับ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนใช้งาน

- ขณะปฏิบัติงานบนบันได ต้องไม่เอื้อมมือทำงานไกลเกินไป เพราะอาจทำให้
บันไดลื่นได้



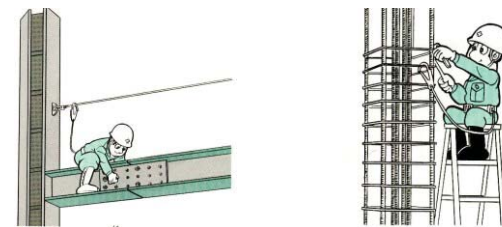
การปีนขึ้นหรือลงต้องหันหน้าเข้าหาบันได ไม่เอื้อมทำงานไกลเกินไป
และไม่ถือของหนักเกินไป

5.14 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

ข้อปฏิบัติ

- ผู้ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงและพร้อม
ที่จะทำงาน
- การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยตลอด
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือทำราวกันกั้นตกที่แข็งแรงรอบบริเวณ รวมทั้ง
ติดตั้งตาข่ายป้องกันการตกหล่นของสิ่งของ
- ต้องกั้นบริเวณ ติดป้ายเตือนบุคคลอื่นให้ทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณ
ดังกล่าว
- บันไดสำหรับขึ้น-ลง ต้องมีสภาพปลอดภัยและมีหลักกันกั้นตก

- ห้ามโยนวัสดุสิ่งของ เครื่องมือต่างๆ ลงจากที่สูง
- ไม่ทำงานบนที่สูงขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง
- เมื่อเสร็จงานแล้ว ต้องทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือให้เรียบร้อย
ทุกครั้ง
- ต้องขอ High work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง



การทำงานบนที่สูงโดดเดี่ยวเกิน 4 เมตรต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว

ข้อแนะนำ

- ถ้าเป็นไปได้ ไม่ควรทำงานบนที่สูงเพียงลำพัง
- หากมีอาการอ่อนเพลีย ง่วงนอน หรือมีเรื่องที่ทำให้ไม่สบายใจ ไม่ควร
ทำงานบนที่สูง

5.15 ความปลอดภัยในการใช้รถยนต์, จักรยานยนต์, จักรยานและยานพาหนะในพื้นที่โรงไฟฟ้า

5.15.1 การใช้รถยนต์

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบอนุญาตขับรถหรือใบขับขี่จากกรมขนส่งทางบก
- 
2. การขับรถในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม/ชม. พร้อมทั้งรักษากฎระเบียบความปลอดภัยตามป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด
 3. รถที่จะนำเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ, มี พรบ. ประกันภัย และอุปกรณ์ทุกอย่างต้องครบ เช่น เสียงสัญญาณ, ไฟส่องหน้า, ไฟเบรก รวมทั้งต้องไม่มีน้ำมันหกั่วไหล
 4. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่รถยนต์
 5. การหยุดรถและจอดรถ ให้หยุดหรือจอดรถในทางที่ปลอดภัยไม่กีดขวางผู้อื่นและไม่กีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินที่อยู่ในแต่ละพื้นที่

ข้อห้าม

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ หากมีความจำเป็นต้องควรจอดรถข้างทางหรือในที่ที่ปลอดภัยแล้วจึงใช้โทรศัพท์
2. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขี่รถยนต์
3. ห้ามเอื้อมหยิบของโดยเฉพาะที่เบาะหลังหรือจุดอื่นขณะขับรถ

5.15.2 การใช้รถจักรยานยนต์

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบขับขี่จากกรมขนส่งทางบก
2. หมั่นตรวจสอบระบบเบรก ยาง และระบบส่องสว่างให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่รถจักรยานยนต์
4. อย่าขับขี่รถจักรยานยนต์สวนทางหรือข้ามช่องทางวิ่ง
5. โปรดระมัดระวัง และลดความเร็วทุกครั้ง เมื่อพบกับสภาพถนนที่ขรุขระ เป็นหลุมทราย และถนนเปียกลื่น



ข้อห้าม

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ หากมีความจำเป็นต้องควรจอดรถข้างทางหรือในที่ที่ปลอดภัยแล้วจึงใช้โทรศัพท์
2. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

5.15.3 การใช้รถจักรยาน

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ใช้จักรยาน ต้องตรวจสอบรถจักรยานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ระบบเบรก ลมยาง หรืออื่น ๆ หากพบว่ามีการชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมใช้งานจะต้องแก้ไขก่อน
2. การขับขี่จักรยานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ขี่ชิดช่องทางซ้ายสุดของเส้นทางเดิน

รถหรือใช้ช่องทางที่กำหนดไว้

3. ให้สัญญาณมือล่วงหน้าก่อนเลี้ยวรถ กรณีมีทางแยกหรือทางร่วม ให้ชะลอความเร็วรถและหยุดรถ พร้อมมองให้รอบทิศทาง
4. ใช้อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งที่ใช้รถจักรยาน โดยสวมหมวกนิรภัยที่ได้มาตรฐาน

ข้อห้าม

1. ห้ามขี่รถจักรยานในลักษณะที่เสี่ยงอันตราย ตัวอย่างเช่น
 - ขี่รถจักรยานในลักษณะผาดโผน / ปลอมมือจากคันบังคับทิศทางรถ
 - ขี่รถจักรยานในลักษณะขนานกันเกินสองคัน
 - มีคนซ้อนหลายคน
 - เกาะหรือพ่วงรถที่กำลังแล่นและบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป
2. ห้ามใช้โทรศัพท์หรือฟังเพลงขณะขี่รถจักรยาน ทำให้ขาดสมาธิ ไม่ได้ยินเสียงสัญญาณเตือน อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

5.16 ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีต้องมีความรู้และความสามารถเฉพาะทาง และต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ติดอุปกรณ์วัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ตลอดการปฏิบัติงานกับเครื่องกำเนิดรังสีและนำไปเก็บในพื้นที่ที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ไม่มีการปฏิบัติงานกับรังสี



3. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ทบทวน แผนป้องกันอันตรายจากรังสีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. หลังปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีหรือก่อนออกจากที่ทำงาน ให้ทำการชำระล้างร่างกาย และถอดชุดทำงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีออกและเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ
5. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ควบคุม
6. กำหนดพื้นที่ควบคุมโดยจัดทำรั้ว คอกกั้นหรือเส้นแสดงแนวเขตและจัดให้มีป้ายข้อความ "ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า"



ข้อแนะนำ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีต้องจัดให้มีการทบทวนและให้ความรู้เกี่ยวกับ อันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.17 ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน) ได้รับการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
3. ต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined space entry work permit) และได้รับอนุญาตก่อนจึงเริ่มทำงานได้

4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด
5. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศจะต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือนติดตั้งตลอดเวลาที่ปฏิบัติ



ที่อับอากาศ
อันตรายห้ามเข้า

6. ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และการป้องกันอันตรายตามแผนที่กำหนดไว้
7. ตรวจวัด, ประเมินสภาพอากาศและบันทึกผล ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้าไปปฏิบัติงานและในระหว่างที่มีผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รวมทั้งมีการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายใน กับผู้ช่วยเหลือภายนอก



8. หากปริมาณออกซิเจนในอากาศมีไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ต้องทำการปรับสภาพการทำงาน และต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังออกซิเจนในตัว (SCBA) ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ด้วย
9. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานและความเรียบร้อยในพื้นที่ ทุกครั้งก่อนทำการปิดงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ

1. ห้ามผู้ปฏิบัติงานสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ
2. ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ สารไวไฟ ในที่อับอากาศ เว้นแต่จะได้จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม



6. การป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 การป้องกันอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อนและออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมีองค์ประกอบทั้งสามอย่างอยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และสาเหตุที่ทำให้เกิดการลุกไหม้อย่างต่อเนื่อง ก็คือผลพวงจากปฏิกิริยาลูกโซ่ระหว่างองค์ประกอบทั้งสามนั่นเอง

ประเภทของไฟ

1. ไฟประเภท ก (CLASS A) ได้แก่ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นของแข็งทุกชนิด เช่น ไม้ ผ้า พลาสติก ยาง กระดาษ เป็นต้น เมื่อเผาไหม้แล้วจะเหลือถ่านไฟประเภทนี้สามารถดับได้ด้วยการใช้ความเย็น โดยการฉีดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดพุ่งตรงไปยังฐานของไฟนั้นแล้วแต่กรณี
2. ไฟประเภท ข (CLASS B) ได้แก่ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลว หรือแก๊สทุกประเภท เช่น น้ำมัน จาระบี ทินเนอร์ แก๊สไวไฟทุกชนิด เป็นต้น ซึ่งเมื่อเผาไหม้

แล้วจะไม่เหลือถ่านทิ้งไว้ ไฟประเภทนี้สามารถดับได้ด้วยการป้องกันไม่ให้อากาศเข้าไปผสมรวมกับเชื้อเพลิง ได้แก่การคลุมผิวหน้าของเชื้อเพลิงด้วยโฟมหรือผงเคมีแห้ง

3. ไฟประเภท ค (CLASS C) ได้แก่ไฟที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ได้แก่ไฟที่ไหม้ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งก่อนอื่นต้องพยายามตัดวงจรไฟฟ้าก่อน เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้น การดับไฟต้องเครื่องดับเพลิงที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้งที่สามารถดับไฟ A,B,C ได้



4. ไฟประเภท ง (CLASS D) ได้แก่ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้โลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม โพแทสเซียม อะลูมิเนียม สังกะสี และลิเทียม เป็นต้น เป็นการลุกไหม้ที่ให้ความร้อนสูงมาก ไฟประเภทนี้สามารถดับได้โดยใช้ทรายแห้งกลบผิวของไฟที่ลุกไหม้ เพราะทรายที่หลอมละลายจะดูดกลืนความร้อนที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ และยังปิดกั้นออกซิเจนในอากาศ หรืออาจใช้ผงเกลือแกง เพราะเกลือแกงไม่ทำปฏิกิริยากับเชื้อเพลิงประเภทโลหะ และสามารถปิดกั้นออกซิเจนในอากาศได้เช่นกัน

แนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันเพลิงไหม้

1. สูบปุ๋ยในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามสูบปุ๋ยขณะทำงานโดยเด็ดขาด
2. ไม่วางของหรือวัตถุอื่นใด กีดขวางทางเข้า ออก อุกเหิน อุปกรณ์ดับเพลิงหรือระบบป้องกันอัคคีภัย
3. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องขออนุญาตทำงาน และจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

4. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
5. ห้ามเทน้ำมัน หรือของเหลวไวไฟลงในท่อหรือวางระบายน้ำ
6. ก่อนใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อว่าแน่นหนาดีหรือไม่ เพื่อแน่ใจว่าจะไม่เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
7. ห้ามเสียบปลั๊กไฟมากเกินไปในเต้าเสียบตัวเดียวหรือต่อสายพ่วงมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความร้อนและเกิดลูกไหม้ได้

เหตุการณ์เช่นนี้อาจเกิดขึ้นได้
หากสูบปุ๋ยขณะทำงาน



เทคนิคการใช้เครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง



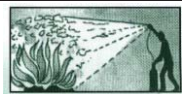
การใช้น้ำดับเพลิง
ฉีดน้ำพุ่งไปที่ฐานของไฟ



การใช้ผงเคมีแห้ง
ฉีดที่ฐานของเปลวไฟพร้อมสายหัวฉีดไปมาเพื่อคลุมไฟให้ทั่ว ระยะห่าง 2-4 ม.



การใช้คาร์บอนไดออกไซด์
ฉีดให้ใกล้ไฟมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่เกิน 1 ฟุต โดยไล่ฉีดจากขอบเปลวไฟไปข้างหน้าแล้วไล่ขึ้นข้างบน

**การใช้โฟม**

ฉีดโฟมแบบเป็นฝอยให้คลุมกองไฟ ห้ามฉีดเป็นลำตรงไปที่กองไฟ เพราะจะทำให้ไฟกระจายและดับยาก

6.2 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน**ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน**

- เรียนรู้วิธีการเบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทำความเข้าใจและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของบริษัท

ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน

- เข้าระงับเหตุเบื้องต้น แจ้งผู้รับเหมาให้หยุดงานและอพยพไปยังจุดรวมพล
- แจ้งให้ Control room ทราบถึงรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ระบุเหตุการณ์ตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในขณะนั้น

ภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

- ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์และฟื้นฟูโรงไฟฟ้า
- รายงานสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- หามาตรการป้องกันและดำเนินการตามมาตรการ

หลักการผจญเพลิง		
R	Rescue	ช่วยเหลือ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง
A	Alert	เตือนภัย แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
C	Confine	สกัดกั้นการลุกลาม
E	Extinguish	ดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม

หลักการระงับการรั่วไหล		
S	Stop	หยุดยั้งแหล่งที่มาของการรั่วไหล
W	Warning	เตือนภัยผู้อยู่ใกล้เคียง
I	Isolate	แยก เคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงานจากจุดเกิดเหตุ
M	Minimize	ลดอันตรายด้วยการกั้นล้อมหรือดูดซับ

7. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ**7.1 หลักการปฐมพยาบาล**

1. ตั้งสติอย่าตกใจ ปฏิบัติด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และอย่าให้คนมุง
2. ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บรู้สึกตัว หรือหมดสติ
3. ถ้าหมดสติตรวจสอบว่าหายใจหรือไม่ (สังเกตหน้าอก, ฟังเสียงหายใจ) ถ้าไม่หายใจ แต่ชีพจรยังเต้นให้ยกคางสูง แหงนคอ เพื่อให้ลิ้นดันไปจากที่คอ ตรวจสอบปาก คอ และทำความสะอาดสิ่งอุดตันโดยใช้นิ้วกวาดออก (ถ้าอยู่ลึกให้จับตะแคงหรือคว่ำและตบกลางหลังระหว่างสะบัก) แล้วช่วยผายปอดโดยการเป่าปาก 2 ครั้ง แล้วให้สังเกตว่าหายใจได้หรือไม่ ถ้ายังให้ทำซ้ำ
4. เมื่อหายใจได้เองให้จับพลิกในท่านอนตะแคง ศีรษะหงายไปด้านหลัง เพื่อให้ทางเดินหายใจเปิดโล่งและป้องกันการสำลัก
5. ตรวจสอบร่างกายว่ามีบาดแผลที่ใดบ้าง แล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าผู้ป่วยรู้สึกตัวให้สอบถามอาการ โดยการบาดเจ็บที่ต้องรีบช่วยเหลือก่อนได้แก่
 - 5.1 การหายใจขัด-หยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น
 - 5.2 การตกเลือด
 - 5.3 การถูกหรือได้รับพิษต่าง

6. อย่ากรอกยาหรือน้ำให้ผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัว เพราะจะทำให้สำลักและเป็นอันตรายได้
7. อย่าให้น้ำหรือสิ่งอื่นใดทางปากแก่ผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเกี่ยวกับช่องท้อง ซึ่งต้องรับการผ่าตัดเพราะอาจร่วงลงไปช่องท้องทำให้อักเสบได้
8. การปฐมพยาบาลควรทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เว้นแต่ในสถานที่นั้นมีอันตราย



7.2 การปฐมพยาบาลบาดแผล

1. รักษาความสะอาดของบาดแผล
2. ถ้าบาดแผลเล็กน้อยให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ล้างแผล
3. ทายาฆ่าเชื้อโรคขอบแผล
4. ปิดปากแผลด้วยผ้าสะอาด และพันทับด้วยผ้าพันแผล
5. ถ้าบาดแผลลึกหรือฉีกขาดมาก ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล ถ้ามีเลือดออก ให้ใช้ผ้าพันหรือกดแผลไว้ นำส่งโรงพยาบาลเพื่อเย็บแผล

7.3 การปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวด โดยแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งนาน 30 นาที
2. ปิดแผลด้วยผ้าขาวสลิบก๊อชชนิดบาง แล้วพันปิดไว้
3. ก่อนนำส่งแพทย์ต้องให้ผู้ป่วยได้รับความอบอุ่น โดยใส่เสื้อผ้าหนาๆ
4. ให้ดื่มน้ำมากๆ เพื่อทดแทนน้ำและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป

7.4 การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

1. พาเข้าที่ร่ม ให้ผู้ป่วยนอนราบ และพยายามลดความร้อนในร่างกาย
2. ให้ดื่มน้ำปนเกลือเล็กน้อยจำนวนมากๆ โดยส่วนผสมคือ น้ำ 1 แก้ว เกลือป่นครึ่งช้อนชา

7.5 การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาด สำลี หรือทิชชู กดบนแผล หรืออาจรวบขอบแผลทั้งสองด้านเข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุดไหล
2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล กรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่โดยการกดพยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น แล้วยกอวัยวะที่มีบาดแผลให้สูงและรับน้ำส่งแพทย์
3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง โดยมีหลักการดังนี้
 - 3.1 ใช้สายรัดพันเหนือบาดแผล 2 รอบด้วยเงื่อนไขที่มั่นคงและแก้ได้ง่าย
 - 3.2 อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดและคลายทุกๆ 15-30 นาที คลายนานประมาณ 0.5 – 2 นาที
 - 3.3 ควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดบาดแผล

7.6 การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน กระดูกหัก ข้อเคล็ด

1. อย่านวด ให้ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมงหันแปรบริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

ข้อเคลื่อน

1. อย่ายพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตัวเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
4. รับน้ำส่งโรงพยาบาล

กระดูกหัก



1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ให้ผู้ป่วยได้รับความอบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนนั้นเคลื่อนไหว ถ้าเป็นไปได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

7.7 การปฐมพยาบาลผู้ป่วยถูกไฟฟ้าช็อต

1. ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟดูด ไฟช็อตให้เร็วที่สุดถ้าพบแหล่งไฟฟ้ารั่ว ควรพยายามหาทางตัดวงจรไฟฟ้าเสียก่อน

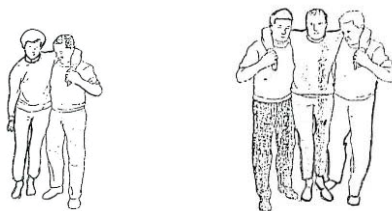


2. ตรวจสอบหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะ กระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจ อาจทำให้คลื่นหัวใจหยุดเต้นได้ ถ้าหัวใจหยุดเต้นให้ทำ CPR

3. หลังจากช่วยเหลือผู้ป่วยออกมาได้แล้วให้นำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

7.8 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. การประคองเดิน ใช้กับคนเจ็บที่ขาแพลง กระดูกหักที่แขนขาใดข้างหนึ่ง ตาเจ็บ ปวดตา โดยผู้ป่วยนั้นรู้สึกตัวดี



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

2. อุ้มกอดทำนั่งด้วยมือหรือยกด้วยเก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยในข้อ 1 ซึ่งไม่แข็งแรงดี



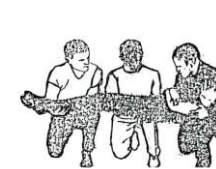
3. การอุ้มหรือยกในท่านอน สำหรับผู้บาดเจ็บที่ไม่มีกระดูกหักบริเวณลำตัว ศีรษะและมีน้ำหนักตัวไม่มากนัก อาจใช้วิธีการดังนี้



อุ้มคร่อมหลัง



อุ้มลากด้วยคอ



อุ้มยกโดยผู้ช่วยอยู่ข้างเดียวกัน



อุ้มโดยผู้ช่วย 2 คน

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03



7.9 การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

หมายถึง ปฏิบัติการเพื่อช่วยชีวิตคนที่หัวใจหยุดเต้นและหยุดหายใจกะทันหัน เป็นการช่วยโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือแพทย์ เพียงแต่ใช้มือนวดที่หน้าอก และเป่าลมหายใจเข้าปากผู้ป่วยมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยหมดสติจริงหรือไม่ โดยการเรียกและตีที่ไหล่เบาๆ



2. ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น ให้โทรศัพท์แจ้งขอความช่วยเหลือต่อถ้าผู้ป่วยหมดสติจริง



3. จัดทำให้ผู้ป่วยนอนหงาย รวบบนพื้นแข็งและตรวจสอบในปาก ว่ามีสิ่งแปลกปลอมอยู่หรือไม่ ถ้ามีให้เอาออก



4. เปิดทางเดินหายใจ โดยดันหน้าผากและยกคาง (head Tilt - Chin Lift) ให้ใบหน้าแหวนขึ้น และตรวจสอบว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่โดยก้มลงเอียงแก้มให้หูอยู่ใกล้ปาก และจมูกของผู้ป่วย ฟังเสียงลมหายใจ ตามองดูหน้าอก ว่าขยับขึ้นลงหรือไม่ และแก้มจะสั่นผ่นลมหายใจออก



5. ถ้าผู้ป่วยหายใจดี และไม่มีการเจ็บของกระดูกคอและกระดูกสันหลัง ให้จัดทำ นอนตะแคงกึ่งคว่ำ



6. ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจ วิธีทำผู้ช่วยเหลือสุดหายใจเข้าให้เต็มที่ ประคบปากผู้ป่วย ให้แน่นแปลมเข้าปากผู้ป่วยซ้ำๆ สม่่าเสมอ 2 ครั้ง อย่าเป่าติดกันโดย ไม่รอให้ผู้ป่วยหายใจออก



7. คำชีพจร เพื่อตรวจดูว่าหัวใจยังเต้นอยู่หรือไม่ โดยคลำชีพจรที่คอ วิธีคลำ วางนิ้วชี้และนิ้วกลางลงบนลูกกระเดือกของผู้ป่วย แล้วเลื่อนมือลงมาด้านข้างระหว่าง ช่องลูกกระเดือกกับกล้ามเนื้อคอ



8. ถ้าไม่มีชีพจร ให้หาตำแหน่งวางมือเพื่อกดหน้าอกโดยใช้มือค้ำขอบ กระดูกชายโครงล่างสุด เลื่อนเข้ามาบริเวณกระดูกสันหลัง ใช้นิ้วชี้และนิ้วกลางวางจาก ปลายกระดูกสันหลังขึ้นมา แล้ววางฝ่ามืออีกข้างให้ชิดกับนิ้วและยกนิ้วนั้นขึ้นออก แล้ววางทับ หลังมือพร้อมกับงอนิ้วมือ ให้สอดคล้องประสานง่ามนิ้วมือล่างพอดี



9. เริ่มกดหน้าอก 100 ครั้ง/1 นาที โดยนับ 1 ถึง 100 ต้องหยุดแขนให้ตรงโน้ม ตัวให้ตั้งฉากกับหน้าอกผู้ป่วย ทั้งน้ำหนักลงบนแขนต้องไม่เลื่อน มือออกจากตำแหน่งที่ กำหนด ถ้าเลื่อนออกไปแล้ว ต้องจัดหาตำแหน่งวางมือใหม่ทุกครั้ง กดหน้าอกครบ 100 ครั้ง ให้คลำชีพจร ที่คออีกครั้ง ถ้ายังไม่ชีพจร ให้ช่วยต่อไป



8. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้ปฏิบัติตาม ABP-SP-002 ดังนี้

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และแจ้ง CCR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล ทำการปฐม พยาบาลเบื้องต้นตามอาการของผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือนำส่งแพทย์ พร้อมแจ้งหัวหน้าส่วน งานของผู้ประสบเหตุทราบ (กรณีนำส่งแพทย์ต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อนำมา ประกอบการรายงานเหตุการณ์)

2. พนักงานผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็นเหตุการณ์หัวหน้าส่วนงานของผู้ ประสบเหตุ ทำการรายงานการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ลงในโปรแกรม Incident Investigation Report (Tab Report) ภายใน 48 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ หรือเรียกว่า 1st Safety Alert โดยพิจารณาระบุให้เหมาะสมตามประเภทการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่

- อุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุในงาน (Accident and Near-miss in Working Time Investigation Report Form)
- การสอบสวนอุบัติเหตุกรณีบาดเจ็บนอกงาน (Accident in Case of Injury Out of Working Time Investigation Report Form)
- การสอบสวนกรณีสงสัยว่าพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน (Suspect of Occupational Illness Investigation Report Form)
- การสอบสวนเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Investigation Report form)

ยกเว้น กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงและทรัพย์สินเสียหายจำนวนมากให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ร่วมเขียนรายงานและต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง แล้วส่งรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุ

- ถ้าเป็นไปได้ให้รับดำเนินการรายงานและสอบสวนทันที เพราะหลักฐานบางอย่างอาจเปลี่ยนสภาพไป รวมทั้งอาจขาดภาพ หรือบันทึกภาพประกอบการรายงาน
- บันทึกรายละเอียดต่างๆ ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3. ผู้เกี่ยวข้องทำการสอบสวนอุบัติเหตุเพิ่มเติม ตามความจำเป็น โดยการสอบสวนจะต้องประกอบด้วยทีมสอบสวน ดังนี้

3.1 กรณีไม่สูญเสียชีวิต/อวัยวะ/ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย/ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่รุนแรง และการสงสัยว่าเจ็บป่วยจากการทำงาน ต้องประกอบด้วยผู้สอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นไป และจำเป็นต้องมี

- 1) ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ผู้พบเหตุ
- 2) หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.2 กรณีเสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ/ทรัพย์สินเสียหายมาก/ผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องดำเนินการสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ/ผู้พบเหตุ,
- หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ผู้จัดการฝ่าย
- บุคคลอื่นๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

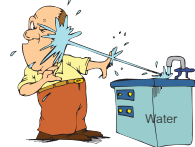
4. เมื่อมีการสอบสวนเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บันทึกรายละเอียดการเกิดเหตุและแนวทางแก้ไขป้องกันให้ครบถ้วนภายหลังจากสอบสวน และกำหนดผู้รับผิดชอบภายใน 2 วัน หลังจากนั้น ให้แจ้ง 2nd Safety Alert ให้พนักงานทุกท่านทราบ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการในมาตรการแก้ไขป้องกัน โดยกดปุ่ม Acknowledge ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการรับทราบมาตรการนั้นๆ และระบบจะบันทึกลงใน Log และเมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันในแต่ละรายการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม Close ในมาตรการนั้นๆ (ควรแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันลงในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย) เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทราบ และระบบจะบันทึกลงใน Log

6. เมื่อมาตรการแก้ไขป้องกันทุกรายการดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะแจ้ง 3rd Safety Alert เพื่อแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้พนักงานทุกท่านทราบ เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการของระบบ Incident Investigation report

มาตรการเพิ่มเติม

- กรณีการติดตามผลการแก้ไขและป้องกันหากพบว่าหน่วยงานใดไม่ดำเนินการแก้ไข และป้องกันตามที่ได้รับมอบหมาย เกินกว่า 2 ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมออก CAR ให้แก่ผู้รับผิดชอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามต่อไป
- กรณีที่มีการหยุดงานเนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการทำงานเกิน 3 วัน ให้หัวหน้าส่วนงานบริหารแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องขอรับเงินทดแทน (แบบ กท.16) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งแบบ รายงานอุบัติเหตุกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องรายงานสรุปรายงานสถิติความปลอดภัยให้แก่คณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบในที่ประชุมความปลอดภัยประจำเดือน และรายงานให้พนักงานทุกคนทราบที่บอร์ดสถิติความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อุบัติเหตุ	อุบัติเหตุ ทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บ
		

9. สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย**9.1 สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยทั่วไป**

สัญลักษณ์และป้ายชนิดต่างๆ ที่ติดตั้งไว้เพื่อการสื่อสารให้ทราบถึงอันตรายที่แฝงอยู่ในบริเวณดังกล่าว ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ และสิ่งที่ควรระมัดระวัง หรือสิ่งที่ต้องกระทำ โดยใช้ภาพสัญลักษณ์และเจดสีในการจำแนกความหมายของป้าย ซึ่งโดยทั่วไปจะมีลักษณะดังนี้

- พื้นสีขาว เครื่องหมายสีแดง หมายถึง เครื่องหมายห้ามหรือหยุดดำเนินการสิ่งหนึ่งสิ่งใด และยักรวมถึงเครื่องหมายแสดงระบบป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ท่อดับเพลิง เช่น ห้ามเข้า ห้ามสูบบุหรี่ ที่เก็บถังดับเพลิง เป็นต้น



- พื้นสีเหลือง เครื่องหมายสีดำ หมายถึง เครื่องหมายแสดงอันตรายหรือให้ระวังอันตราย เช่น อันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี ของตกจากที่สูง วัตถุหมุน เครน รอยก เป็นต้น



3. พื้นสีขาว เครื่องหมายสีน้ำเงินหรือสีฟ้า หมายถึง เครื่องหมายแสดงการบังคับให้ดำเนินการ เช่น ต้องสวมหมวกนิรภัย ต้องสวมรองเท้านิรภัย ต้องสวมใส่น้ำกาก เป็นต้น



4. พื้นสีขาว เครื่องหมายสีเขียว หมายถึง เครื่องหมายสภาวะปลอดภัย เช่น เส้นทางที่ปลอดภัย สถานที่ปลอดภัย เช่น จุดรวมพล ทางหนีไฟ น้ำชำระล้างฉุกเฉิน ห้องปฐมพยาบาล เป็นต้น

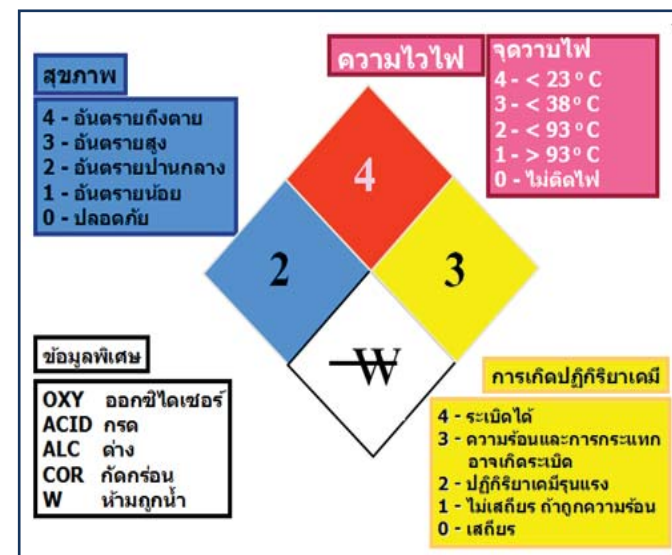


9.2 สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยของสารเคมีและการจำแนกอันตราย

สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยของสารเคมี

หลักสากลในการบ่งบอกขนาดและความรุนแรงของสารเคมีอันตราย ตามมาตรฐานของ NFPA คือฉลากรูปสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด โดยแบ่งออกเป็น 4 ช่องเล็กๆ ในแต่ละช่องจะมีสีแตกต่างกันและระบุถึงขนาดของอันตราย 4 ลักษณะ ดังนี้

ความรุนแรงของอันตรายของสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA



ตัวอย่าง



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

ขนาดความรุนแรงของอันตรายในแต่ละช่อง

ความรุนแรง	สุขภาพ (HEALTH)	ความไวไฟ (FLAMMABILITY)	ความไวปฏิกิริยา (REACTIVITY)
0	อันตรายน้อยที่สุด การสัมผัสไม่ทำให้เกิดอันตรายใดๆ ทั้งสิ้น	ไม่ติดไฟ	มีเสถียรภาพและความอยู่ตัวมากที่สุด ถึงแม้จะอยู่ภายใต้สภาวะที่ติดไฟก็ไม่สลายตัวและไม่เกิดปฏิกิริยากับน้ำ
1	อันตรายน้อย อาจทำให้เกิดการระคายเคืองและถ้าไม่ทำการรักษาก็อาจทำให้เกิดบาดแผลเล็กน้อยได้	หากทำให้ร้อนหรือสัมผัสกับสิ่งที่อุณหภูมิสูงก็จะติดไฟได้ จุดวาบไฟสูงกว่า 93 deg C	เสถียร แต่อาจสลายได้ที่อุณหภูมิหรือความดันสูง หรืออาจทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วเกิดความร้อน แต่ไม่รุนแรง
2	อันตรายปานกลาง อาจทำให้ทุพพลภาพชั่วคราวหรืออาจเกิดบาดแผลขึ้นถ้าไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้อง	หากทำให้ร้อนหรือสัมผัสกับสิ่งที่อุณหภูมิสูงก็จะติดไฟได้ จุดวาบไฟต่ำกว่า 93 deg C	ปกติไม่อยู่ตัวและพร้อมที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอย่างรุนแรง แต่ไม่ถึงขนาดทำให้เกิดการระเบิดกัมปนาท (Detonation) นอกจากนั้นอาจจะทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำและพร้อมที่จะระเบิดได้

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

				ถ้าสัมผัสกับน้ำ
ความรุนแรง	สุขภาพ (HEALTH)	ความไวไฟ (FLAMMABILITY)	ความไวในปฏิกิริยา (REACTIVITY)	
3	อันตรายสูง อาจทำให้เกิดอันตรายและบาดเจ็บอย่างร้ายแรงชั่วคราว แม้ว่าจะมีการรักษาอย่างถูกต้องแล้วก็ตาม	ติดไฟได้ทุกสถานะของอุณหภูมิห้อง จุดวาบไฟต่ำกว่า 38 deg C	ไม่เสถียร เกิดปฏิกิริยาระเบิดธรรมดาหรือระเบิดกัมปนาท (detonation) อย่างรุนแรงถ้ามีเชื้อเพลิงอื่นที่เป็นขบวนการให้ความร้อนภายใต้ขอบเขตที่จำกัด หรือทำปฏิกิริยากับน้ำรุนแรงถึงระเบิดได้	
4	อันตรายสูงสุด อาจทำให้ตายหรือบาดเจ็บถาวรและรุนแรงโดยไม่มีทางรักษา	ระเหยเป็นไอที่ความดันบรรยากาศและพร้อมที่จะติดไฟในอุณหภูมิรอบๆ จุดวาบไฟต่ำกว่า 22 deg C	รุนแรงที่สุดจนทำให้เกิดการระเบิดกัมปนาท (Detonation) หรือระเบิดธรรมดาได้ที่อุณหภูมิและความดันปกติ	
ข้อมูลพิเศษ	OXY	สารออกซิไดซ์	ACID	กรด
	COR	สารกัดกร่อน	ALK	ด่าง
	RAD	สารกัมมันตภาพรังสี	W	ห้ามผสมน้ำ

9.3 การจำแนกวัสดุอันตราย

การจำแนกระดับความรุนแรงของวัสดุอันตราย แบ่งโดยการใช้หมายเลข Class หรือ Division หรือชื่อ Class โดยจะระบุหมายเลขไว้ที่มุมด้านล่างของป้ายสารเคมี ซึ่งสารวัสดุอันตรายถูกแบ่งตามหลักการมาตรฐาน UN (Department of Transportation : DOT) เป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

Class 1	วัตถุระเบิด (Explosives)	
	Division 1.1	สารระเบิดรุนแรง
	Division 1.2	สารระเบิดและมีสะเก็ดกระจาย
	Division 1.3	สารระเบิดพร้อมกับเกิดเพลิงไหม้รุนแรง
	Division 1.4	สารระเบิดด้วยความรุนแรงไม่มากนัก
	Division 1.5	สารที่ไม่ไวต่อการระเบิด แต่ถ้าระเบิดจะเกิดอันตรายรุนแรง
	Division 1.6	สารไม่ไวต่อไฟหรือเฉื่อยต่อการระเบิด
Class 2	ก๊าซ (Gases)	
	Division 2.1	ก๊าซไวไฟ
	Division 2.2	ก๊าซไม่ไวไฟ ไม่เป็นพิษ
	Division 2.3	ก๊าซพิษ
	Division 2.4	ก๊าซกัดกร่อน

Class 3	ของเหลวไวไฟและเชื้อเพลิงเหลว (Flammable Liquid and Combustible Liquid)
	
ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ	
Class 4	ของแข็งไวไฟ วัสดุติดไฟได้เองและเป็นอันตรายเมื่ออยู่ในสภาพเปียก (Flammable Solid : Spontaneously Combustible material and Dangerous when wet material)
	
ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ	
Class 5	สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ (Oxidizers and organic peroxides)
	
ประเภท 5 สารให้ออกซิเจน สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์	

Class 6	สารพิษและสารติดเชื้อโรค (Poisonous material and Infectious substances)
	
ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ	
Division 6.1	สารพิษ
Division 6.2	สารติดเชื้อโรค
Class 7	สารกัมมันตภาพรังสี (Radioactive material)
	
ประเภท 7 สารกัมมันตรังสี	
Class 8	สารกัดกร่อน (Corrosive material)
	
ประเภท 8 สารกัดกร่อน	
Class 9	วัสดุอันตรายประเภทอื่นๆ (Miscellaneous hazardous material)
	
ประเภท 9 สารอันตรายอื่นๆ	

10. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้ในโรงไฟฟ้า

10.1 โซเดียมไฮดรอกไซด์ (SODIUM HYDROXIDE)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า โซดาไฟ สูตรเคมี NaOH UN No. 1791 CAS No. 1310-73-2 สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 1 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิษ ALK TLV – TWA : 2 mg/m3 TLV – CL : 2 mg/m3 LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส ไม่มีสี สีน ความเข้มข้น 50 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 40 pH 14 จุดหลอมเหลว 318 deg C จุดเดือด 139 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.52 (สารละลาย) ความดันไอ 0.76 mmHg at 700 deg C การละลาย 111 g/น้ำ 100 ml 25 degC	การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง 1. เป็นด่างแก่ ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด 2. กัดกร่อนอะลูมิเนียม สังกะสี ตะกั่ว 3. ทำปฏิกิริยากับไฮโดรคาร์บอนอาจระเบิดได้ 4. ทำปฏิกิริยากับน้ำได้ความร้อน 5. ตกตะกอนโลหะหนัก 6. ใช้เตรียมสารละลายทำความสะอาด 7. ทำปฏิกิริยากับสารออกซิไดเซอร์
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ อาจตายจากการหดตัวของกล้ามเนื้อระบบทางเดินหายใจ ผิวหนัง : กัดกร่อนไหม้ แดง เจ็บ เป็นแผลลึก ตา : กัดกร่อนเยื่อตา แดง เจ็บ รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน หมดสติ	การปฐมพยาบาล หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ฝายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นอนตะแคง ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมากๆ ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ดื่มน้ำสมกรดน้ำส้ม 5% หรือน้ำมันมะกอก นำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. แยกเก็บจากกรด 2. เก็บในที่แห้งและเย็น	การควบคุมการรั่วไหลและไฟไหม้ 1. ใช้วัสดุดูดซับ เช่นทราย วัสดุดูดซับกรด 2. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

3. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม	3. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม
4. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	4. ไม่มีการระบายอากาศที่เพียงพอ
	5. เป็นสารไม่ติดไฟ แต่ก่อให้เกิดความร้อนเมื่อรวมกับสารอื่น ใช้เครื่องดับเพลิงแบบผงเคมีแห้งหรืออื่นที่เหมาะสม กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

10.2 กรดไฮโดรคลอริก (HYDROCHLORIC ACID)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า กรดเกลือ สูตรเคมี HCl UN No. 1789 CAS No. 7647-01-0 สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 1 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิษ TLV – TWA : 5 ppm (7.5 mg/m3) TLV – CL : 2.5 ppm , OSHA PEL 5 ppm LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลว ไม่มีสี-เหลือง ชุน ความเข้มข้น 35 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 36.5 pH 0.1 (1.0 N HCl) จุดหลอมเหลว -35 deg C จุดเดือด 57 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.18 ความดันไอ 95 mmHg at 700 deg C การละลาย ละลายได้ดี	การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง 1. ทำปฏิกิริยากับอากาศให้ควันกรด หนักกว่าอากาศมีฤทธิ์กัดกร่อน 2. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับด่าง 3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับสาร Oxidant ให้แก๊สพิษ 4. ทำปฏิกิริยากับโลหะหลายชนิดให้แก๊สไฮโดรเจนซึ่งเป็นแก๊สติดไฟ 5. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรดซัลฟิวริก (กรดกำมะถัน)
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ หายใจถี่ ปวดบวมน้ำ ผิวหนัง : กัดกร่อนไหม้ แดง เจ็บ ตา : กัดกร่อนเยื่อตา แดง เจ็บ รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน ไนมี	การปฐมพยาบาล หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ฝายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นั่งพัก ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก นำส่งโรงพยาบาล

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. เก็บในที่แห้งและเย็น 2. แยกเก็บจากพวก Oxidant และต่าง 5. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม 6. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	การควบคุมกรณั้หก รั่วไหลและไฟไหม้ 1. ระบายอากาศ ย้ายคนออกจากบริเวณรั่วไหล 2. ระวังปฏิกิริยา ไซดาแอซหรือ สารละลายอื่นของไฮเดรียมไบคาร์บอเนต เก็บกวาดและจัดเก็บในภาชนะปิด รอการกำจัด 3. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก 4. ใช้ละอองน้ำกำจัดไอ ควีนกรด 5. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม 6. เป็นสารไม่ติดไฟ แต่หากไฟไหม้วัสดุข้างเคียงให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับไฟนั้น

10.3 กรดซัลฟูริก (SULPHURIC ACID)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า กรดกำมะถัน สูตรเคมี H_2SO_4 UN No. 1830 CAS No. 7664-93-9 สถานที่ใช้ หอระบายความร้อน (Cooling Tower)	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 2 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิเศษ ห้ามผสมน้ำ TLV – TWA : 1 mg/m3 TLV – STEL : 3 mg/m3 LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส ไม่มีสี ความเข้มข้น 98 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 98.1 pH 1 จุดหลอมเหลว 11 deg C จุดเดือด 290 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.83 ความดันไอ <0.0076 mmHg at 20 deg C การละลาย ละลายได้ดี	การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง 1. สลายตัวเมื่อถูกความร้อน ให้แก๊สพิษ 2. เป็นสาร Oxidant รุนแรง 3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับต่างเกิดการกัดกร่อน 4. ทำปฏิกิริยากับสารอินทรีย์ ตัวทำละลาย 5. ทำปฏิกิริยากับโลหะให้แก๊สไฮโดรเจน ติดไฟ

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ หายลำบาก ปอดบวม น้ำ ผิวหนัง : กัดกร่อนไหม้ แดง เจ็บ ตา : กัดกร่อนเยื่อตา แดง เจ็บ รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน ไหม้ ผลระยะยาว : มีโอกาสเป็นมะเร็งกล่องเสียง	การปฐมพยาบาล หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ฝายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นั่งพัก ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มนม 1-2 แก้วหรืออะลูมิเนียมไฮดรอกไซด์ นำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. เก็บแยกจากสารติดไฟ วัสดุเชิงอะไซด์ ต่าง และสารไวไฟ 2. เก็บในที่แห้งและเย็น 3. มีการระบายอากาศบริเวณพื้นที่ 4. ปิดภาชนะบรรจุให้เรียบร้อย 5. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน 6. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม 7. ในการเตรียมสารละลายห้ามเติมน้ำลงในกรด	การควบคุมกรณั้หก รั่วไหลและไฟไหม้ 1. เคลื่อนย้ายผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริเวณ 2. รวมรวมสิ่งที่หก รั่วไหลลงในภาชนะมีติด 3. ใช้วัสดุดูดซับหรือทราย ห้ามใช้สิ่งอื่นเพราะอาจติดไฟ 4. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก 5. เป็นสารไม่ติดไฟ หากเกิดเพลิงไหม้วัสดุข้างเคียงห้ามใช้น้ำดับไฟ ให้ใช้ผงเคมีแห้งและใช้ SCBA

10.4 อะลูมิเนียมซัลเฟต (ALUMINIUM SULPHATE)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า สารส้ม สูตรเคมี $Al_2(SO_4)_3$ UN No. 1760 CAS No. 10043-01-3 สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ N/A ความไวในปฏิกิริยา N/A ความไวไฟ N/A ข้อมูลพิเศษ - TLV – TWA : 2 mg/m3 (0.14 ppm) OSHA-PEL : 2 mg/m3 (0.14 ppm) LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส สีเหลืองอำพัน	การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง 1. เป็นสารที่เสถียร

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

ไม่มีกลิ่น	2. สารละลายเป็นกรดมีฤทธิ์กัดกร่อน
ความเข้มข้น 50 เปอร์เซ็นต์	3. อุณหภูมิ 770 deg C สลายตัวให้แก๊ส Sulphur dioxide ซึ่งเป็นแก๊สพิษ มีฤทธิ์กัดกร่อน
น้ำหนักโมเลกุล 342.2	
pH 2.8 (5 % Solution)	
จุดหลอมเหลว -16 deg C	
จุดเดือด 101 deg C	
ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.535	
ความดันไอ N/A	
การละลาย ละลายได้ดีมาก	
อันตรายต่อสุขภาพ	การปฐมพยาบาล
หายใจ : ระคายเคืองต่อระบบหายใจ	หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ นิ่งพัก
ผิวหนัง : แดง อักเสบ	ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก
ตา : ระคายเคือง แสบตา ตาอักเสบ	ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก
รับประทาน : ระคายเคือง อักเสบ รับประทาน 30 กรัม อาจตายได้	รับประทาน : ล้างปาก ทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ ดื่มนม 1-2 แก้ว นำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน	การควบคุมกรณีก รั่วไหลและไฟไหม้
1. เก็บในที่แห้งและเย็น	1. รวบรวมสิ่งที่หก รั่วไหล ลงในภาชนะปิด
2. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม ระวังอย่าสัมผัสโดยตรงกับสาร	2. สะเทินด้วยด่าง Na2O น้ำปูนขาว และต้องจัดการระบายอากาศที่เพียงพอ
	3. ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก

10.5 แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (AMMONIUM HYDROXIDE)

ข้อมูลทั่วไป	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย
ชื่อทางการค้า แอมโมเนีย	สุขภาพ 2 ความไวในปฏิกิริยา N/A
สูตรเคมี NH ₄ OH	ความไวไฟ 1 ข้อมูลพิเศษ -
UN No. 2672 CAS No. 1336-21-6	TLV – TWA : 17 mg/m3 (25 ppm)
สถานที่ใช้ Heat Recovery Steam Generator, Aux. Boiler	TLV - STEEL : 24 mg/m3 (35 ppm)
	LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี	การบำบัดปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

ลักษณะทั่วไป	ของเหลวใส ไม่มีสี กลิ่นฉุนรุนแรง สีนมื่อ	1. เป็นด่างแก่ปานกลาง
ความเข้มข้น 25 เปอร์เซ็นต์		2. มีฤทธิ์กัดกร่อนอะลูมิเนียม สังกะสี
น้ำหนักโมเลกุล 35.1		3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด โซเดียมไฮดรอกไซด์ ออกซิไดเซอร์ ไดเมทิลซัลเฟต อะโครลีน และไฮโปคลอไรต์
pH N/A		4. ทำปฏิกิริยาระเบิดกับฮาโลเจน โปรทและออกไซด์ของโปรท เงินและออกไซด์ของเงิน และทองแดง
จุดหลอมเหลว -55 deg C		5. เมื่อรวมตัวกับอากาศอาจติดไฟได้
จุดเดือด -33 deg C		6. เมื่อถูกความร้อนจะให้แก๊สแอมโมเนีย มีฤทธิ์กัดกร่อน ระคายเคือง
ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 0.88		
ความดันไอ 334 mmHg at 21 deg C		
การละลาย ละลายได้		
อันตรายต่อสุขภาพ	การปฐมพยาบาล	
หายใจ : แสบจมูก กัดกร่อน ปอดบวม น้ำ อาจสลับและตายได้	หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ถ้าหยุดหายใจใช้เครื่องช่วยหายใจ	
ผิวหนัง : กัดกร่อน แดง เจ็บ เกิดอาการไหม้	ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก	
ตา : กัดกร่อน น้ำตาไหล แสบตา อาจทำให้ตาบอด	ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก	
รับประทาน : กัดกร่อนทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาจตายได้	รับประทาน : ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มน้ำส้ม 1-2 แก้ว	
	* ทุกกรณีควรนำส่งโรงพยาบาล	
การเก็บรักษาและการใช้งาน	การควบคุมกรณีก รั่วไหลและไฟไหม้	
1. เก็บในภาชนะปิด ในที่แห้งและเย็นแยกจากกรดและสารที่ติดไฟได้	1. เก็บสิ่งที่หก รั่วไหลลงในภาชนะที่ปิดผนึก	
2. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	2. ล้างบริเวณด้วยน้ำจำนวนมาก	
3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม	3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสมขณะดำเนินการ	
4. การล้างล้างด้วยน้ำต้องมีการระบายอากาศที่ดีเพื่อป้องกันการระเบิด	4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟใกล้ถัง	
	5. กรณีเพลิงไหม้ใช้เครื่องดับเพลิงแบบผงเคมีแห้ง หรือการพ่นน้ำเป็นฝอย	

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ABP-SU-ESM-001-rev.03

10.6 โซเดียมไฮโปคลอไรต์ (SODIUM HYPOCHLORITE)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า คลอรีนน้ำ, สารฟอกขาว สูตรเคมี NaOCl UN No. 1791 No. 7681-52-9 สถานที่ใช้ หอระบายความร้อน (Cooling Tower)	NEPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ 2 ความไวในปฏิกิริยา 2 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิเศษ OXY TLV – TWA : 1.5 mg/m3 (0.5 ppm) TLV - STEEL : 1 mg/m3 (2.9 ppm) LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลวสีเหลือง กลิ่นฉุน ความเข้มข้น 10 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 74.5 pH N/A (เป็นด่างแก่) จุดหลอมเหลว -6 deg C จุดเดือด 51.5 deg C (แตกตัวที่ 1 atm) ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.2 ความดันไอ N/A การละลาย ละลายได้ดีมาก (100 %)	การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง 1. เป็นสารที่เสถียร แต่ควรหลีกเลี่ยงสภาวะความเข้มข้นสูง ความร้อนสูง แสงสว่าง โลหะหนัก เช่น นิกเกิล โคบอลต์ ทองแดง และเหล็ก 2. เมื่อสัมผัสกับความชื้นสูงแตกตัวให้แก๊สคลอรีน ซึ่งเป็นแก๊สพิษ 3. เมื่อถูกแสงอาทิตย์จะแตกตัวให้แก๊สออกซิเจน อาจติดไฟได้ 4. เป็นสาร Oxidant อย่างแรง ทำปฏิกิริยากับ Reductant อาจเกิดไฟไหม้ หรือระเบิดได้ 5. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด 6. กัดกร่อนโลหะ เช่น อะลูมิเนียม สังกะสี
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : ระคายเคือง ถ้าผสมกับแอมโมเนีย หรือสารอื่นจะเกิดแก๊สคลอรีนหรือกรดไฮโปคลอไรต์ ซึ่งทำให้เกิดอาการ น้ำท่วมปอด ผิวหนัง : ระคายเคือง ผื่นแดง อาจอักเสบได้ ตา : ระคายเคืองตา รับประทาน : กัดกร่อนทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาเจียน สับสน อาจเป็นลมและหมดสติได้	การปฐมพยาบาล หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ถ้าหยุดหายใจใช้เครื่องช่วยหายใจ ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติ ให้ดื่มน้ำหรือนมมาก ห้ามให้ยาลดกรดเด็ดขาด นำส่งแพทย์

การเก็บรักษาและการใช้งาน	การควบคุมกรณักรั่วไหลและไฟไหม้
1. เก็บในภาชนะปิด ในที่แห้งและเย็น แยกจากกรด และสารที่ติดไฟและไวไฟสูง เอเจนต์ 2. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน 3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม	1. เก็บสิ่งตก รั่วไหลลงในภาชนะที่ปิดผนึก 2. ล้างบริเวณด้วยน้ำจำนวนมาก 3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสมขณะดำเนินการ 6. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟใกล้ถัง 7. เป็นสารไม่ติดไฟ สารดับเพลิงที่ใช้จึงควรเหมาะสมกับประเภทของไฟที่เกิด และหล่อเย็นถังเก็บด้วยน้ำ

12. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

12.1 การจัดการขยะและกากของเสีย มีดังนี้

12.1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่ปนเปื้อนหรือผสมกับสิ่งที่เป็นอันตราย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- **ประเภทมูลฝอย** คือ ขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งได้แก่ เศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร ถุงพลาสติก ขากพืช ขากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น
- **ประเภททั่วไป** คือ ขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษแก้ว, กระเบื้อง, เซรามิก, เศษโลหะ, เศษหิน, ปูน, ทราย, โคลน, Sludge ที่ไม่มีการปนเปื้อน, ใส่กรงอากาศที่ใช้แล้ว เป็นต้น

12.1.2 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ขยะ หรือของเสียที่มีส่วนประกอบหรือเจือปนด้วยวัตถุอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือวัตถุอย่างอื่น ได้แก่ ไขมันกันความร้อน (Insulation), ภาชนะบรรจุสารเคมี, น้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่ใช้แล้ว, เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน, หลอดไฟ, แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์, ตลับหมึกพิมพ์ เป็นต้น

12.1.3 **ขยะมีค่า (Valuable Waste)** หมายถึง ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป หรือ ขยะอันตราย ที่สามารถนำไป Recycle ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำประโยชน์อย่างอื่นได้อีก ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ, กลองกระดาษ, เศษโลหะ, ลังไม้, กระจกเครื่องดื่ม, ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ

สำหรับโรงไฟฟ้ามีการจัดการและจัดให้มีถังขยะตามประเภท ดังนี้

1. ถังขยะสีแดง - ขยะอันตราย เช่น กระจกสเปร์ย หลอดไฟ แบตเตอรี่ วัสดุปนเปื้อนสารเคมีหรือน้ำมัน ฯ
2. ถังขยะสีเหลือง - ขยะรีไซเคิล เช่น เศษเหล็ก เศษแก้ว กระดาษ กระจก กระจกอะลูมิเนียม พลาสติกหรือขวดพลาสติก ฯ
3. ถังขยะสีเขียว - ขยะมูลฝอยย่อยสลาย เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้
4. ถังขยะสีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น ถูขนอม ถูอาหาร ฯ



ขอให้ทุกคนทำงาน
ด้วยความปลอดภัย
นะคะ

และช่วยกันอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมด้วยนะ
ครับ



เอกสารแนบที่ 18

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

[illegible]

2 / 10

2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx

2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx

2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx

2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx2023 SHE Yearly Plan of ABP4.5.xlsx

ตัวอย่างการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของพนักงานโครงการ



การเข้าอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4,5 จำกัด

หัวข้อ การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี วัตถุอันตรายและระงับเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลและ CPR
อบรมวันที่ 16 มีนาคม 2566



หัวข้ออบรมโรคจากการทำงาน & DJSI + OHS&E (Workshop)
อบรมวันที่ 14,16 มิถุนายน 2566





ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (ABP-SP-003)

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวง	Page 1 of 4
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-003	Safety Data Sheet Management การจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี		Revision 01

เอกสารอ้างอิง

-

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. MSDS Log Sheet ใน Lotus Notes
2. แบบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (ABP12-FM-SP-012) (ABP3-FM-SP-001) (ABP45-FM-SP-003)
3. แบบขอยกเลิกการใช้งานสารเคมี (ABP-FM-SP-010)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการใช้พลังงาน

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

1. SDS (Safety Data Sheet) หมายถึง ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
2. แบบ SDS หมายถึง แบบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อติดตั้ง ตามจุดที่เห็นว่ามีจำเป็น สำหรับผู้ปฏิบัติงานจะได้ทราบถึงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ณ จุดปฏิบัติงานกับสารเคมีนั้นๆ

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวง	Page 2 of 4
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-003	Safety Data Sheet Management การจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี		Revision 01

ข้อควรปฏิบัติ/ข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

-

2. ด้านสุขภาพอนามัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

-

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)

-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

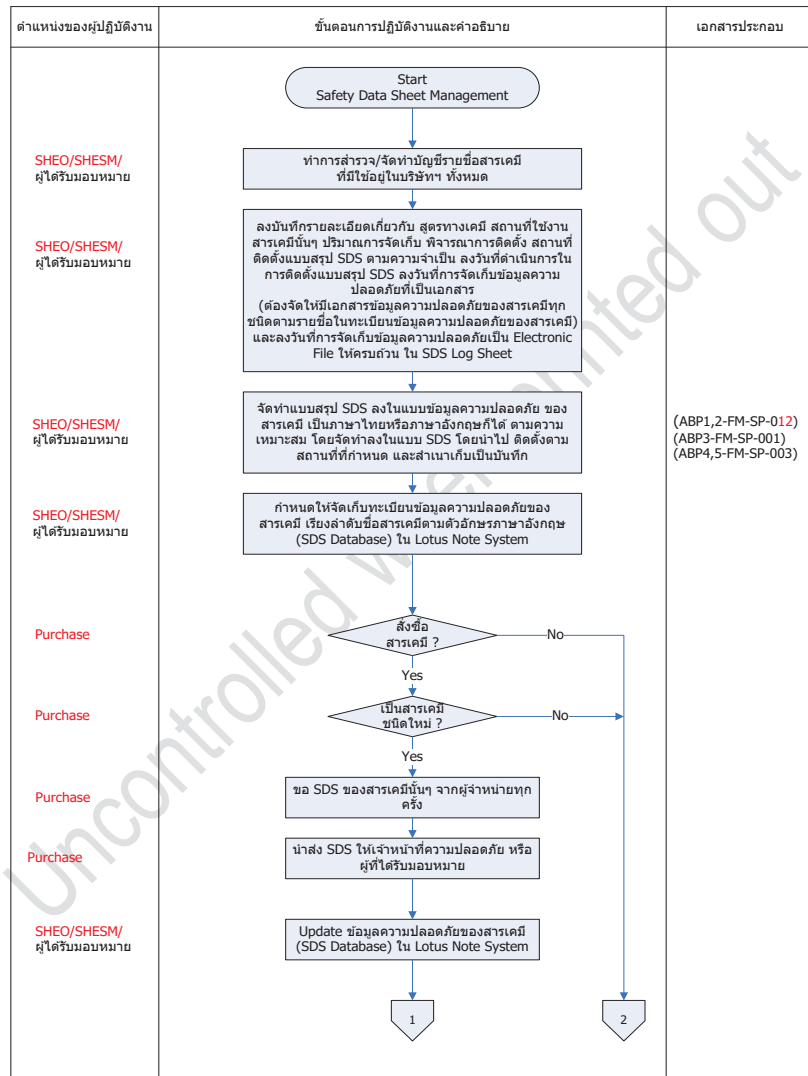
อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวง	Page 3 of 4 Revision 01
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-003	Safety Data Sheet Management การจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี		

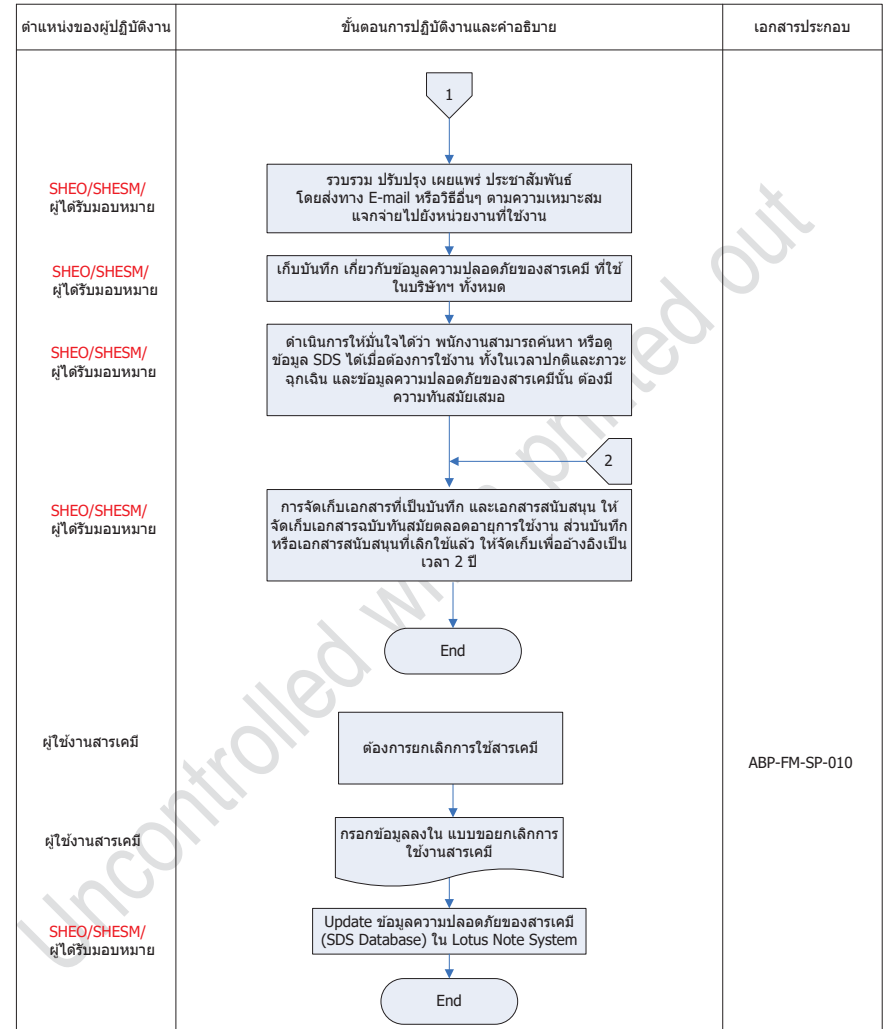
ระเบียบการปฏิบัติงาน



Approve by: Raksak Wiwatsinudom (DMD), Don Tayatan (MD)
Date: 15/11/2016

ABP-FM-QP-001-rev.02

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวง	Page 4 of 4 Revision 01
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-003	Safety Data Sheet Management การจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี		



Approve by: Raksak Wiwatsinudom (DMD), Don Tayatan (MD)
Date: 15/11/2016

ABP-FM-QP-001-rev.02